|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comune di Capaccio Paestum**  (Provincia di Salerno)  Gestione Territorio - Edilizia Privata - Abusivismo - Condono - SUE - Area PIP – Demanio e Patrimonio –  Pianificazione del Territorio  Via G. Bellelli 2/4 - 84047 Capaccio Paestum (SA)  *Tel. +39(0828)81.21.11 pec: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it* | **Bollo € 16,00**  **se dovuto)** | |  | | --- | | **Bollo da € 16,00**  **Se dovuto** | |

AL RESPONSABILE AREA E.Q.

**IL SOTTOSCRITTO**1

## Nome e Cognome

## 

## Nato a il in qualità di2

## Residente in3 CAP Prov.

## Via N° C.F./P.IVA4

Tel. Cell. Email/PEC:

## *Per comunicazioni relative al procedimento contattare:* 5

Nome e Cognome

Tel/Cell. Email/PEC:

**RICHIEDE L’ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Di CERTIFICAZIONE / ATTESTAZIONE / DEPOSITO8 | | |
|  | | |
| * Destinazione urbanistica (art. 30.3 T.U.Ed.) * Destinazione urbanistica ad uso successione art. 30.3 T.U.Ed.) | | quadro Attestato/Certificato specifico (art. 107.3 T.U.E.L.) |
| quadro Deposito dei frazionamenti e tipi mappali catastali (art. 30.5 T.U.Ed.) | | quadro Consistenza alloggio (DPR 394/99) |
| quadro Destinazione d’uso (art. 30.5 T.U.Ed.) | | quadro Classificazione alberghi (L.R. 13/85) |
| quadro Certificato sullo stato del procedimento (art. 107.3 T.U.E.L.) | | quadro Distanze tra località comunali (art. 107.3 T.U.E.L.) |
| quadro Inagibilità (art. 222 T.U.L.S.) | | quadro Sopralluogo su istanza di parte (art. 107.3 T.U.E.L.) |
| quadro Altro: |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via |  | n° |  | Int. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dati catastali | Foglio n° |  | Map. n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | Sub n° |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Foglio n° |  | Map. n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | Sub n° |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Foglio n° |  | Map. n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | n° |  | Sub n° |  |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**FRONTESPIZIO**

1. Indicare il NOME e COGNOME completi e senza abbreviazioni. Il nominativo indicato è quello principale, altri cointeressati andranno indicati nella sezione SOGGETTI COINVOLTI;
2. Indicare, eventualmente, la RAGIONE SOCIALE, completi e senza abbreviazioni, se è stato inserito il nome del legale rappresentante nel campo precedente;
3. Fare riferimento alla sede legale della società;
4. Indicare il CODICE FISCALE della persona fisica o la PARTITA IVA della società;
5. Indicare la persona e i relativi recapiti di riferimento cui si desidera verranno inviate eventuali comunicazioni, non compilare se coincide con il richiedente;
6. Barrare la casella in corrispondenza del tipo di procedimento amministrativo richiesto.

**Documentazione da allegare alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica -** (art. 30.3 T.U.E.D.):

Diritti di segreteria pari ad:

* € **50,00** (fino a n. 5 mappali) - € **75,00** (oltre n. 5 mappali) - € **100,00** (oltre n. 10 mappali) da versare sul C.C. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio – Servizio Tesoreria” – causale “Rilascio certificato di destinazione urbanistica”;
* Stralcio Wegis aggiornato in originale delle/a part.lle/a oggetto di richiesta;
* N. 2 marche da bollo da € **16,00** - (non dovute se il certificato è richiesto ad uso successione).

**Documentazione da allegare alla richiesta di certificato di consistenza alloggio -** (DPR 394/99 e s.m.i):

* N. 2 marche da bollo da € **16,00**;
* Diritti di segreteria pari a € **150,00** da versare su c.c. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio – Servizio Tesoreria” – causale “Diritti di segreteria per consistenza alloggio”;
* Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà corredate dal documento di identità del dichiarante, a firma del richiedente avente titolo e nulla osta del proprietario con le quali si indichi il numero e le generalità delle persone che dimorano e occupano od occuperanno l’immobile oggetto di richiesta;
* Titolo di proprietà e/o contratto di locazione debitamente registrato dell’immobile oggetto di richiesta.

**Certificati ed attestazioni vari -** art.107.3 T.U.E.L., art. 30.5 T.U.E.D.:

* Diritti di segreteria pari a € **50,00** da versare su c.c. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio - Servizio Tesoreria” – causale “Diritti di segreteria”;

**Deposito Tipo Mappale/Frazionamento –** art. 30.5 T.U.E.D.:

* Diritti di segreteria pari a € **50,00** da versare su c.c. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio - Servizio Tesoreria” – causale “Diritti di segreteria”;

**Richiesta sopralluogo su istanza di parte -** art. 107.3 T.U.E.L.:

* Diritti di segreteria pari a € **250,00** da versare su c.c. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio - Servizio Tesoreria” – causale “Diritti di segreteria”;

**Pratica di Affrancazione/Estinzione di Livelli e censi enfiteutici**:

* Diritti di segreteria pari a € **150,00** da versare su c.c. 12286845 – intestato a “Comune di Capaccio - Servizio Tesoreria” – causale “Diritti di segreteria”;

Luogo e data Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_