

EX TABACCHIFICIO "NEXT"
CAPACCIO PAESTUM

Introduzione

L'utilizzo del complesso l'Ex Tabacchificio NEXT, sito nel Comune di Capaccio Paestum, in località Cafasso, è condizionato dal rispetto di due documenti fondamentali:

- 1) Regolamento generale
- 2) Il disciplinare o regolamento tecnico

Il **Regolamento generale** è il documento di base che disciplina le modalità, le condizioni e i criteri di utilizzo della struttura.

La procedura prevede la formazione del "**dossier unico dell'evento**", da parte dell'Istituzione Poseidonia, che ha avvio con la presentazione di una istanza da parte del soggetto interessato, compilando un modello prestampato che riporta tutti gli eventuali sub-procedimenti necessari allo svolgimento e all'ottenimento delle relative autorizzazioni amministrative (licenza per pubblico spettacolo, autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, deroga acustica, richiesta di scorta di polizia municipale, installazione mezzi pubblicitari, etc.).

Dati tali premesse, il procedimento si articola in tre fasi:

- 1) La richiesta da parte dell'interessato
- 2) L'istruttoria da parte dell'Istituzione Poseidonia e la formazione del "dossier unico dell'evento"
- 3) La concessione della struttura attraverso la sottoscrizione del contratto

Il **disciplinare o regolamento tecnico**, invece, contiene e disciplina tutti gli aspetti legati alle fasi esecutiva ed organizzativa dell'evento, compreso il montaggio, smontaggio e tutte le norme comportamentali e di salvaguardia prescritte dalla normativa vigente per l'utilizzo della struttura e delle pertinenze da parte di organizzatori ed espositori. Il Regolamento tecnico stabilisce, tra l'altro, la **capienza massima consentita** per ciascuno spazio del complesso l'Ex Tabacchificio NEXT e reca allegati i **verbali di coordinamento e pianificazione concordata delle attività** ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

REGOLAMENTO GENERALE

TITOLO I “DISPOSIZIONI GENERALI “

Art. 1 Finalità e condizioni di attuazione

Art. 2 definizioni

Art. 3 spazi utilizzabili

TITOLO II “UTILIZZO DEL COMPLESSO “

Art. 4 concessione delle aree

Art. 5 tipologia di eventi ospitati

Art. 6 cause ostative alla concessione

Art. 7 modalità e tempi per la richiesta di concessione

Art. 8 istruttoria

TITOLO III “ concessione delle aree, canoni e condizioni di utilizzo “

Art. 9 concessione delle aree – modalità operative

Art. 10 canone di concessione

Art. 11 modalità e tempi di pagamento dei canoni di concessione

Art. 12 polizza assicurativa

Art. 13 elenco delle persone e delle vetture autorizzate

Art. 14 servizi compresi

Art. 15 servizi non inclusi

Art. 16 recesso

Art. 17 penali

Art. 18 riconsegna e risarcimento di eventuali danni

Art. 19 esenzioni e collaborazioni

Art. 20 utilizzo dell'immagine dell'ex tabacchificio Next

Art. 21 pubblicità del regolamento

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – FINALITÀ E CONDIZIONI DI ATTUAZIONE

- 1.1 Scopo del presente Regolamento è:
- a. determinare le modalità per la concessione delle aree facenti parte del complesso ex Tabacchificio NEXT, ubicato in località Cafasso nel Comune di Capaccio Paestum, incluso l'utilizzo dell'immagine del sito e di ogni altro segno distintivo ;
 - b. disciplinare le condizioni e le modalità di utilizzo del complesso, le procedure per il rilascio dei titoli autorizzativi ed i comportamenti da tenersi da parte dei soggetti concessionari.
- 1.2 Tutti provvedimenti vengono adottati salvi i diritti di terzi, verso i quali l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Poseidonia non assume alcuna responsabilità.
- 1.3 I soggetti concessionari sono tenuti all'osservanza delle disposizioni dettate dai provvedimenti e regolamenti comunali vigenti.

Art. 2 – DEFINIZIONI

- 2.1 Agli effetti del presente Regolamento si intendono:
- a) per **evento**: manifestazione programmata e organizzata, di durata limitata, avente carattere pubblico o privata;
 - b) per **visitatori**: coloro che accedono agli eventi, siano essi pubblico generico, invitati o operatori professionali del settore o dei settori economici rappresentati nell'evento;
- 2.2 Gli **eventi** possono avere carattere ambientale, artistico, aziendale, benefico, enogastronomico, industriale, sociale, sportivo o quant'altro.
- 2.3 Con riferimento specifico alle fiere si intendono:
- a) per **manifestazioni fieristiche**: le attività commerciali svolte in via ordinaria in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale per la presentazione e la promozione o la commercializzazione, limitate nel tempo ed in idonei complessi espositivi, di beni e servizi, destinate a visitatori generici e ad operatori professionali del settore o dei settori economici coinvolti;
 - b) per **fiere specializzate**: le fiere limitate ad uno o più settori merceologici omogenee o tra loro connessi, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione ed alla promozione dei beni o dei servizi esposti, con contrattazione solo su campione e con possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore;
 - c) per **espositore**: quanti partecipano all'evento per presentare, promuovere o diffondere beni e/o servizi, siano essi operatori privati (produttori, rivenditori, etc.), enti pubblici e soggetti non profit, provenienti anche da paesi esteri operanti nei settori economici oggetto della manifestazione o i loro rappresentanti.
- 2.4 Si intendono inoltre:
- a) per Dossier Unico dell'evento il fascicolo contenente l'istruttoria completa di ogni evento;
 - b) per Registro Imprese: il registro delle imprese di cui alla legge n. 580 del 1993;
 - c) per SCIA: la segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 19 della legge n. 241/90;
 - d) per SUAP: Sportello unico Attività Produttive.

Art. 3 – SPAZI UTILIZZABILI

- 3.1 L'ex Tabacchificio NEXT è un complesso polifunzionale che occupa una superficie di circa **31 .000 mq**, aree esterne comprese.
- 3.2 La superficie totale utilizzabile è pari a circa **7.000 mq**.
- 3.3 Il complesso consiste, oltre che dell'ingresso principale, posizionato tra i padiglioni principali ed ubicato in maniera frontale al giardino che conduce alla corte esterna, delle seguenti aree al momento utilizzabili (come da planimetria allegata) :

Num. area	Denominazione	Superficie utilizzabile (mq)
1	Padiglione n.1	2.630
2	Padiglione n.2	873
3	Padiglione n.3	278
4	Padiglione n.4	216
5	Giardino (spazio interno che collega i padiglioni)	3.000
6/7	Aree servizi	
8	Spazi esterni	22.000

TITOLO II – UTILIZZO DEL COMPLESSO

Art. 4 – CONCESSIONE DELLE AREE

- 4.1 Il Comune di Capaccio Paestum, attraverso l'Istituzione Poseidonia, concede al Concessionario il diritto di usufruire delle aree riportate nel **contratto di utilizzo temporaneo e/o della lettera di concessione** (di cui al Titolo III - art. 9), per lo svolgimento dell'evento ivi descritto.
- 4.2 E' onere del Concessionario richiedere tutte le necessarie **autorizzazioni e permessi** eventualmente necessari per lo svolgimento dell'evento, di cui resta l'unico soggetto titolato e legittimato all'organizzazione.
- 4.3 Il presente Regolamento generale è noto alle parti e costituisce **parte integrante ed essenziale** del contratto di utilizzo temporaneo, unitamente redigendo al Regolamento tecnico.
- 4.4 Con la sottoscrizione del contratto di utilizzo temporaneo da parte del Concessionario, il Comune di Capaccio Paestum, anche attraverso l'Istituzione Poseidonia, assume l'obbligo di fornire **esclusivamente i servizi ivi indicati**.

Art. 5 TIPOLOGIA DI EVENTI OSPITATI

- 5.1 Le manifestazioni che possono essere svolte all'interno del NEXT "EX tabacchificio" sono classificate in: manifestazioni a "**carattere semplice**" manifestazioni a "**carattere complesso**"
- 5.2 Si definiscono manifestazioni a **carattere semplice quelle per cui:**
- 5.2.1 non si prevede la realizzazione di allestimenti di qualsiasi natura e forma (impianti, scenografie, americane) e pertanto la sala e/o padiglione viene utilizzato nella sua configurazione attuale e con le dotazioni impiantistiche di cui dispone;
- 5.2.2 non è previsto il pagamento di un biglietto d'ingresso o il rilascio di tessere associative a pagamento a chiunque intervenga all'evento.
- 5.2.3 E' assente una finalità commerciale;
- 5.2.4 E' contemplata una durata inferiore alle 24 ore;
- 5.2.5 il coinvolgimento di altre aziende, imprese, associazioni ed enti in generali da parte dell'organizzatore e' a titolo gratuito;

Anche l'assenza di uno solo degli elementi di cui sopra è condizione affinché l'evento venga classificato come a "carattere complesso".

- 5.3 Si definiscono, invece, **manifestazioni a carattere complesso, quelle per cui:**

- 5.3.1 è prevista la realizzazione di allestimenti di qualsiasi natura e forma (impianti, scenografie, americane);

- 5.3.2 è prevista la modifica della configurazione attuale e delle dotazioni impiantistiche dell'area richiesta;
- 5.3.3 è previsto un biglietto di ingresso oppure l'accesso è vincolato al possesso di tessere associative a pagamento;
- 5.3.4 l'organizzazione ha finalità commerciali dirette e indirette. Il caso "indiretto" si verifica quando non è prevista l'erogazione di prestazioni commerciali immediate in loco ma i vantaggi sono attesi in futuro (come ad esempio nel caso di promozioni e presentazione di beni e servizi a carattere commerciale;
- 5.3.5 è prevista una durata superiore alle 24 ore;
- 5.3.6 è previsto il coinvolgimento di altre aziende, imprese, soggetti non profit ed enti pubblici, da parte del Concessionario, a titolo oneroso;
- 5.3.7 è prevista la vendita la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, attraverso qualsiasi mezzo, anche a titolo gratuito.

Anche la presenza di uno solo degli elementi di cui sopra è condizione affinché venga classificato l'evento come a "carattere complesso".

ART. 6 CAUSE OSTATIVE AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

- 6.1 L'Amministrazione Comunale e, per il suo tramite, l'Istituzione Poseidonia, si riserva inoltre la facoltà di non concedere l'autorizzazione per eventi:
 - 6.1.1 che a sua esclusiva insindacabile valutazione possano pregiudicare il decoro del complesso;
 - 6.1.2 non risultino in linea con il posizionamento sociale, di immagine e di mercato che si intende promuovere al fine di assicurare uno sviluppo sostenibile del complesso "NEXT";
 - 6.1.3 sono proposti da soggetti che:
 - 6.1.3.1 abbiano in corso contenziosi con il Comune di Capaccio Paestum o l'Istituzione Poseidonia;
 - 6.1.3.2 non abbiano provveduto al pagamento, nei tempi pattuiti, dei canoni di concessione dovuti per precedenti eventi;
 - 6.1.4 abbiano promosso e/o organizzato in precedenza eventi presso il complesso "NEXT" che sono risultati di bassa qualità e/o non linea con il decoro del complesso.

Art. 7 – MODALITÀ E TEMPI PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE

- 7.1 I soggetti interessati potranno richiedere la concessione delle aree del complesso "NEXT" utilizzando il modello di istanza allegato al presente Regolamento.
- 7.2 Le richieste vanno inoltrate all'Istituzione Poseidonia all'indirizzo di posta elettronica poseidonia@pec.comune.capaccio.sa.it con i seguenti tempi:
 - a. **Eventi semplici:** almeno 15 giorni prima dell'evento;
 - b. **Eventi complessi:** almeno 60 giorni prima dell'evento
 - c. **Eventi complessi di rilevanza nazionale e/o internazionale:** entro il 30 novembre dell'anno precedente, allo scopo di organizzare il palinsesto annuale del complesso "NEXT".
- 7.3 In caso di più richieste per il medesimo periodo e per le medesime aree, l'Istituzione Poseidonia privilegerà di norma l'ordine cronologico secondo le quali le stesse sono pervenute.
- 7.4 L'Istituzione Poseidonia si riserva comunque, a proprio insindacabile valutazione, entro i termini di conclusione dell'istruttoria di cui al successivo articolo, di privilegiare l'assegnazione degli spazi ad eventi ritenuti di particolare rilevanza, a prescindere dall'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

ART. 8 ISTRUTTORIA

- 8.1 Ricevuta l'istanza, e verificata la disponibilità delle aree richieste per il periodo indicato, l'Istituzione Poseidonia, verificata anche l'assenza di cause ostative di cui al precedente art. 6 avvierà la procedura istruttoria.
- 8.2 La procedura istruttoria prevede anzitutto la trasmissione dell'istanza (anche in forma sintetica) alla Giunta Comunale per:
- 8.2.1 la presa d'atto;
 - 8.2.2 l'espressione del parere di gradimento;
 - 8.2.3 ove richiesto, la concessione del patrocinio morale e dell'esonero di cui successivo art. 19

8.3 istruttoria eventi semplici

Nel caso di "eventi semplici", per i quali la Giunta Comunale avrà espresso il proprio gradimento, l'Istituzione Poseidonia costituirà il "**Dossier Unico dell'evento**" e invierà gli atti al proprio Consiglio di Amministrazione (di seguito denominato "CdA") per comunicare al richiedente il diniego o l'accettazione della proposta ed in questo ultimo caso inviterà il richiedente a:

- 8.3.1 effettuare il pagamento dell'acconto, pari al 30%, del canone di concessione eventualmente dovuto; (art. 11.1.1)
- 8.3.2 a sottoscrivere la lettera di concessione;
- 8.3.3 A rispettare i termini della concessione ivi compreso il pagamento del saldo dovuto; (art. 11.1.2)

8.4 istruttoria eventi complessi

Nel caso di "eventi complessi", per i quali la Giunta Comunale avrà espresso il proprio gradimento, l'Istituzione Poseidonia comunicherà al proponente:

- 8.4.1 gli estremi della delibera di giunta;
 - 8.4.2 l'inizio dell'istruttoria con la richiesta di eventuali chiarimenti;
 - 8.4.3 la richiesta di acquisizione del progetto planimetrico avente ad oggetto l'utilizzo degli spazi del Next durante l'evento redatto da un tecnico di propria fiducia secondo le indicazioni del "disciplinare o regolamento tecnico" e/o del soggetto individuato dall'Istituzione Poseidonia;
 - 8.4.4 I termini e le modalità di versamento di un acconto pari al 30% del canone di concessione dovuto; (art. 11.2.1)
 - 8.4.5 Le condizioni per il rilascio del nulla osta ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione definitivo secondo quanto indicato dal presente regolamento;
- 8.5 Dal versamento dell'acconto potranno aver luogo le comunicazioni a scopo promozionale dell'evento a cura dei richiedenti le quali potranno essere eseguite solo previa valutazione dell'anteprima da parte degli uffici;
- 8.6 Ricevuti, il progetto planimetrico e la documentazione probante il versamento dell'acconto di cui all'articolo 11.2.1 l'Istituzione Poseidonia, procederà con l'iter istruttorio per la verifica del possesso dei seguenti titoli autorizzativi, laddove necessari:
- 8.6.1 La segnalazione certificata di inizio attività - SCIA (per eventi sino a 200 persone);
 - 8.6.2 La licenza di pubblico spettacolo (per eventi oltre 200 persone);
 - 8.6.3 L'autorizzazione per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
 - 8.6.4 L'autorizzazione per deroga ai limiti acustici;
 - 8.6.5 L'autorizzazione all'affissione di manifesti, locandine e altro supporto pubblicitario per il quale è in vigore il relativo regolamento comunale;
 - 8.6.6 L'autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari;
 - 8.6.7 La disponibilità del servizio di scorta di Polizia Municipale, laddove richiesto;

- 8.7 A propria insindacabile valutazione, l'istituzione Poseidonia potrà apportare eventuali modifiche del progetto planimetrico e di utilizzo degli spazi, per ottimizzare l'uso degli stessi, assicurarne il decoro, garantirne la sostenibilità.
- 8.8 A completamento dell'istruttoria e condiviso il progetto planimetrico con il soggetto proponente, l'Istituzione Poseidonia costituirà il "**Dossier Unico dell'evento**" (di seguito denominato "Dossier") e lo trasmetterà al proprio CdA.
- 8.9 Sulla base del Dossier, il CdA delibererà circa il diniego o l'accettazione dell'istanza comunicando, in tale ultimo caso, al richiedente :
- 8.9.1 I Termini e le modalità del versamento del saldo dovuto; (art.11.2.2)
- 8.9.2 I termini e le modalità di sottoscrizione della polizza assicurativa di cui all'art. 12
- 8.9.3 I termini e modalità di presentazione dell'elenco delle persone ed autovetture autorizzate ad accedere presso il Next nei giorni dell'evento (intero periodo di utilizzo) , documentazione riguardate le imprese designate per le attività di allestimento (art.13)
- 8.9.4 I termini e modalità di sottoscrizione del **contratto di concessione**;

TITOLO III – CONCESSIONE DELLE AREE, CANONI E CONDIZIONI DI UTILIZZO

Art. 9 - CONCESSIONE DELLE AREE – MODALITA' OPERATIVE

- 9.1 Nel caso di "**evento semplice**" l'Istituzione Poseidonia inviterà il soggetto richiedente a sottoscrivere la lettera ufficiale di concessione ;
- 9.2 Nel caso di "**evento complesso**", l'Istituzione Poseidonia inviterà il soggetto richiedente a sottoscrivere il contratto ufficiale di utilizzo ;

Art. 10 – CANONE DI CONCESSIONE

10.1 il canone complessivo stabilito quale corrispettivo di una concessione temporanea e' determinato dalla seguente somma :

- a) tariffa riferibile alla durata dell'evento (ossia i giorni della manifestazione in se')
- b) tariffa riferibile alle attività di montaggio (allestimento) e smontaggio (disallestimento e pulizia finale);

canone di concessione = tariffa giorni evento + tariffa giorni montaggio/smontaggio

10.2 Le tariffe stabilite per gli **EVENTI SEMPLICI** (art.5.2) sono fissate come segue :

Area da utilizzare	Tariffa giornaliera (Oltre iva se dovuta)
Padiglione 1	€ 700
Padiglione 2	€ 500
Padiglione 3	€ 300
Padiglione 4	€ 500
Giardino	€ 200
Intero quartiere fieristico	€ 1200,00

- 10.3 Le predette tariffe includono l'utilizzo della giornata precedente e della giornata successiva all'evento per consentire rispettivamente le attività di montaggio/allestimento e smontaggio/pulizia finale.
- 10.4 Le attività di sistemazione e smontaggio che dovessero prolungarsi oltre i termini anzidetti contemplano un supplemento pari alla metà del canone dovuto per ogni giorno di ritardo; Dal settimo giorno di ritardo in poi la maggiorazione sarà del 100%.

Tabella Riepilogativa TARIFFE MONTAGGIO E SMONTAGGIO EVENTI SEMPLICI

DURATA	EVENTI DI DURATA PARI A 1 GIORNO	
	TARIFFA MONTAGGIO	TARIFFA SMONTAGGIO
TARIFFA 1° GIORNO	€ 0	€ 0
TARIFFA dal 2° al 6° GIORNO	50% tariffa dovuta	50% tariffa dovuta
TARIFFA dal 7° GIORNO IN POI	100% tariffa dovuta	100% tariffa dovuta

- 10.5 Le tariffe stabilite per gli **EVENTI COMPLESSI** (art.5.3) sono fissate come segue:

Area da utilizzare	Tariffa primo giorno evento (Oltre iva se dovuta)	Tariffa II giorno evento e successivi (Oltre iva se dovuta)
Padiglione 1	€ 1200	€ 1000
Padiglione 2	€ 800	€ 600
Padiglione 3	€ 500	€ 400
Padiglione 4	€ 500	€ 400
Giardino	€ 400	€ 200
**Intero quartiere fieristico	€ 3000	€ 2000

(*) Il giardino è concedibile solamente per eventi non impattanti sul manto erboso del prato. E' in ogni caso escluso l'utilizzo per esposizioni di auto, altri veicoli ed attrezzature ingombranti.

(**) si intende l'intera area disponibile della struttura utilizzabile (pad. 1-2-3-4 -giardino) ad eccezione delle aree esterne e pertinenziali;

- 10.6 Rispetto alle Attività di montaggio e smontaggio, le predette tariffe includono :

10.6.1 : Due (2) giorni per le attività di montaggio + 1 giorno per le attività di smontaggio per gli eventi di durata pari ad 1 giorno ;

- 10.6.2 : Quattro (4) giorni per le attività di montaggio + due (2) giorni per le attività di smontaggio per gli eventi di durata da due (2) giorni in poi;
- 10.7 Le attività di montaggio e smontaggio che dovessero prolungarsi oltre i termini anzidetti contemplano un supplemento di € 500,00 al giorno ;
- 10.8 Dal settimo giorno in poi il supplemento e' pari ad € 1000,00 al giorno .

Tabella Riepilogativa TARIFFE MONTAGGIO E SMONTAGGIO EVENTI COMPLESSI :

DURATA	EVENTI DI DURATA PARI A 1 GIORNO		EVENTI DI DURATA DA 2 GIORNI IN POI	
	TARIFFA MONTAGGIO	TARIFFA SMONTAGGIO	TARIFFA MONTAGGIO	TARIFFA SMONTAGGIO
	TARIFFA 1° GIORNO	€ 0	€ 0	€ 0
TARIFFA 2° GIORNO	€ 0	€ 500	€ 0	€ 0
TARIFFA 3° GIORNO	€ 500	€ 500	€ 0	€ 500
TARIFFA 4° GIORNO	€ 500	€ 500	€ 0	€ 500
TARIFFA 5° e 6° GIORNO	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500
TARIFFA dal 7° GIORNO IN POI	€ 1000	€ 1000	€ 1000	€ 1000

Art. 11 – MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO DEI CANONI DI CONCESSIONE

- 11.1 Il Canone di Concessione per “**eventi semplici**” è dovuto nei seguenti termini:
- 11.1.1 il 30%, a titolo di acconto da versare entro 5 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 8.3
- 11.1.2 il 70%, a titolo di saldo, da versare entro 7 giorni dalla data di trasmissione della fattura (generalmente allegata all'atto di sottoscrizione della lettera di concessione) ;
- 11.2 Il Canone di Concessione per “**eventi complessi**” è dovuto nei seguenti termini:
- 11.2.1 il 30%, a titolo di acconto da versare entro 5 giorni dalla comunicazione di cui all'art.8.4
- 11.2.2 il 70%, a titolo di saldo da versare entro 7 giorni dalla data di trasmissione della fattura (generalmente all'atto di sottoscrizione del contratto di concessione) ;
- 11.2.3 Alle tariffe indicate nel presente regolamento va' aggiunta l'imposta sul valore aggiunto se dovuta.

Tabella riepilogativa modalita'e termini di pagamento

Eventi semplici				Eventi complessi			
Acconto %	Acconto tempi	Saldo %	Saldo tempi	Acconto %	Acconto tempi	Saldo %	Saldo tempi
30%	Entro 5 gg comunicazione fine istruttoria	70%	Entro 7 gg invio fattura	30%	Entro 5 gg comunicazione inizio istruttoria	70%	Entro 7 gg invio fattura

- 11.3 Le somme dovute, sia a titolo di saldo che di acconto, dovranno pervenire al Comune di Capaccio Paestum utilizzando i seguenti estremi bancari:
- Codice IBAN: IT 32 R 08431 76140 000000 419 117
 - Banca di Credito Cooperativo Sede Centrale di Capaccio Scalo
 - Causale: Ex Tabacchificio "NEXT"

Art. 12 – POLIZZA ASSICURATIVA

- 12.1 Nel caso di **"evento semplice"** non è richiesta al concessionario la sottoscrizione di una polizza assicurativa.
- 12.2 Nel caso di **"evento complesso"**, il concessionario:
- 12.2.1 è obbligato a contrarre una assicurazione contro eventuali danni causati a persone e cose (Responsabilità Civile verso Terzi) e contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nelle aree concesse e in tutte quelle fruite del complesso NEXT, compreso il giardino e le aree esterne.;
- 12.2.2 a tale scopo dovrà stipulare apposita polizza assicurativa, a garanzia dei rischi relativi ad incendio e furto e danni ai beni di proprietà all'interno delle strutture di NEXT, sino a un valore massimo complessivo di € 2.500.000,00.

Art. 13 – ELENCO DELLE PERSONE E DELLE VETTURE AUTORIZZATE

- 13.1 Nel caso di **"evento complesso"**, il concessionario, **prima dell'avvio dei lavori di allestimento**, è tenuto a presentare un elenco delle persone e delle vetture autorizzate ad accedere al complesso "NEXT" nei giorni di concessione utilizzando la modulistica ufficiale, nonché la visura camerale di tutte le imprese coinvolte in occasione dell'evento (montaggio e smontaggio stands ; service audio, service video, sicurezza, pulizia, accoglienza, catering, ecc .) e l'elenco del personale in carico che verrà nell'occasione da ognuna delle imprese impiegato;

ART. 14–SERVIZI COMPRESI

- 14.1 I canoni di concessione specificati al precedente art.10 comprendono unicamente le spese relative all'utilizzo del complesso nelle condizioni nelle quali viene consegnato ed i consumi ordinari di acqua ed energia elettrica.

Art. 15 SERVIZI NON INCLUSI

- 15.1 Salvo diversa indicazione sono a carico del Concessionario:
- a. Spedizione, trasporto e consegna di materiali, campionari ed attrezzature fino a destinazione nell'area assegnata ed eventuale ritorno, con operazioni e pratiche connesse;
 - b. Sistemazione di materiali, campionari ed attrezzature in esposizione all'interno del complesso, compresa la movimentazione, apertura-chiusura ed immagazzinamento imballaggi;
 - c. Forniture particolari e/o aggiuntive di allestimenti o arredi all'interno dell'area assegnata;
 - d. Assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo l'evento;
 - e. Rapporti di lavoro subordinato e/o rapporti di lavoro in genere con personale addetto alle attività di montaggio e smontaggio, tutto compreso, nonché del personale tutto non dipendente del Comune di Capaccio Paestum e partecipate;
 - f. Rapporti con fornitori e imprese (standisti, espositori, arredatori, etc.);
 - g. Eventuali diretti SIAE;
 - h. Eventuale nolo di gruppi per l'energia elettrica ed i costi extra per l'uso;

- i. Pulizia e manutenzione delle aree comuni (accesso d'ingresso, navate, area boutique, giardino, area convegni) e dei servizi (bagni pubblici), nonché delle aree di pertinenza degli stand privati, uffici privati del concessionario, suppellettili e qualsiasi attrezzatura del concessionario;
- j. Spese di facchinaggio;

Art. 16-RECESSO

- 16.1 Il Concessionario che, per qualsiasi motivo, non fosse più interessato a realizzare un evento per il quale ha ricevuto comunicazione di accoglimento dell'istanza, ovvero dovesse rinunciare per cause imputabili alla propria organizzazione (ivi comprese il mancato adempimento alle prescrizioni tecniche), deve darne comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, specificandone i motivi.
- 16.2 La rinuncia pervenuta successivamente al versamento dell'anticipo **non dà diritto alla sua restituzione.**
- 16.3 In caso di rinuncia pervenuta dopo il versamento dell'anticipo e prima dell'inizio dell'evento, oltre a trattenere l'anticipo già versato, l'Istituzione Poseidonia applicherà le penali riportate all'articolo seguente.

Art. 17 – PENALI

- 17.1 Il Concessionario, in caso di inadempienze nel rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento e delle specifiche riportate nella lettera di concessione o del contratto di utilizzo, nonché di disposizioni in seguito impartite dall'Istituzione Poseidonia, è tenuto a sottostare a penali pecuniarie.
- 17.2 Nel caso in cui il Concessionario, per qualsiasi motivo, non fosse più interessato a realizzare un evento per il quale ha ricevuto comunicazione di accettazione dell'istanza, ovvero dovesse rinunciare per cause imputabili alla propria organizzazione (ivi comprese il mancato adempimento alle prescrizioni tecniche), oltre alla mancata restituzione dell'anticipo già versato, e agli eventuali danni morali e di immagine subiti dall'Istituzione Poseidonia e dall'Amministrazione Comunale a causa del mancato svolgimento dell'evento, sarà tenuto al pagamento di una penale pari a:
 - 17.2.1 al 50% del canone di concessione complessivamente dovuto (con esclusione dell'anticipo solo se già versato), se il recesso è comunicato:
 - 17.2.2 almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi semplici");
 - 17.2.3 almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi complessi");
 - 17.2.4 al 75% del canone di concessione complessivamente dovuto (con esclusione dell'anticipo solo se già versato), se il recesso è comunicato:
 - 17.2.5 almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi semplici");
 - 17.2.6 almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi complessi").
 - 17.2.7 al 100% del canone di concessione complessivamente dovuto (con esclusione dell'anticipo solo se già versato), se il recesso è comunicato:
 - 1) meno di 15 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi semplici");
 - 2) meno di 30 giorni prima dell'inizio dell'evento (nel caso di "eventi complessi").
 - 17.2.8 Nel caso di ritardi nel versamento del canone di concessione rispetto ai tempi stabiliti al precedente art. 15 verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo complessivamente dovuto (con esclusione dell'anticipo solo se già versato), per ogni giorno di ritardo.

Art. 18 – RICONSEGNA E RISARCIMENTO DI EVENTUALI DANNI

- 18.1 Il Concessionario è tenuto a riconsegnare, a conclusione dell'evento, le aree concesse, gli arredi e le dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate.
- 18.2 Restano a carico del Concessionario gli eventuali danni causati nel periodo di concessione.

- 18.3 L'importo degli eventuali danni sarà stimato dall'Istituzione Poseidonia e contestato al Concessionario entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, producendo a supporto materiale fotografico, video, dichiarazioni, testimonianze, e quanto altro ritenuto utile a dimostrare il danno avvenuto.
- 18.4 Per ciascun danno, di qualsiasi entità, oltre alla quantificazione materiale del valore dei beni, come da costi vigenti, verrà comunque applicata una penale pari a € 500,00 a copertura dei costi amministrativi e di gestione.

Art. 19 – ESENZIONI E COLLABORAZIONI

- 19.1 Sono esentate dal pagamento dei canoni di concessione di cui all'art. 10 gli eventi:
- 19.1.1 promossi direttamente o compartecipati dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituzione Poseidonia;
 - 19.1.2 gli eventi, patrocinati dall'Amministrazione Comunale, aventi carattere culturale, sociale, benefico, religioso, promosse da soggetti "non profit";
 - 19.1.3 gli eventi proposti da Enti pubblici e da Istituti scolastici di ogni ordine e grado;
 - 19.1.4 le mostre che abbiano ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale e che non prevedano la vendita dei beni esposti e/o il pagamento di un biglietto di ingresso.
- 19.2 Per ottenere l'esenzione, i richiedenti devono compilare l'apposita sezione dell'istanza e rispettare tempi e modalità previste dal presente Regolamento, ivi compresa la documentazione necessaria.
- 19.3 L'esenzione viene concessa dalla Giunta Comunale con apposita delibera.
- 19.4 L'ottenimento dell'esenzione non determina la mancata applicazione di quanto disposto agli artt. 20 – Recesso; 21 – Penali; 22 – Riconsegna e risarcimento degli eventuali danni.
- 19.5 Per quanto concerne l'istruttoria di tali eventi :
- 19.5.1 **Per gli eventi semplici con esonero dal pagamento** si osserverà una procedura semplificata che si conclude – diversamente dagli altri casi – con una semplice comunicazione di autorizzazione o di diniego accompagnata dalle prescrizioni a cui attenersi .
 - 19.5.2 **Per gli eventi complessi con esonero dal pagamento** la disciplina delle condizioni del rapporto e della concessione sarà contenuta nella delibera di Giunta Comunale che concede l'esonero o da altra immediatamente successiva, limitatamente agli eventi di cui all'art. 5.3.5.

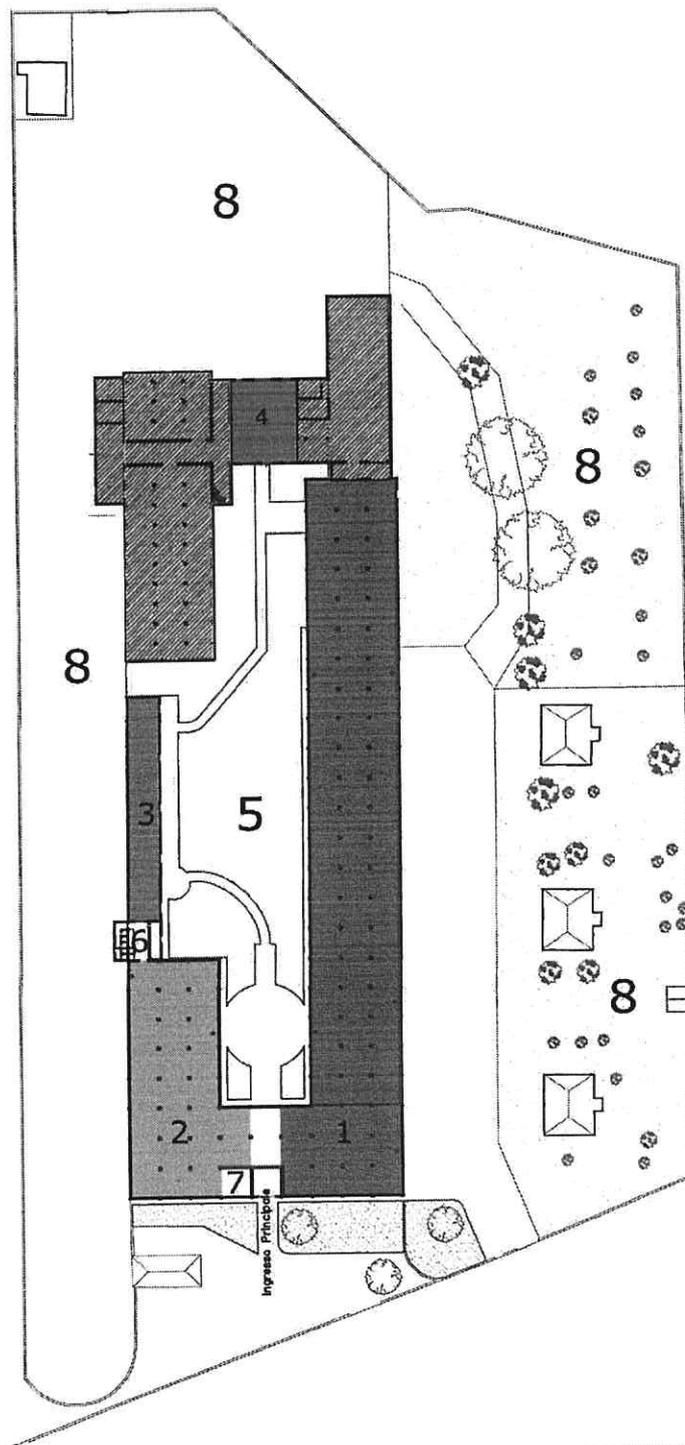
Art. 20 – UTILIZZO DELL'IMMAGINE DELL'EX TABACCHIFICIO NEXT

1. Le riproduzioni dell'immagine dell'ex Tabacchificio NEXT e dei segni distintivi ufficiali, in qualsiasi forma, sono soggette all'approvazione in forma scritta da parte dell'Istituzione Poseidonia.
2. Qualsiasi utilizzo dell'ex Tabacchificio e dei segni distintivi non concesso sarà perseguito a norma delle vigenti leggi, incluso il riconoscimento degli eventuali danni d'immagine derivanti da un uso improprio o dequalificante dell'immagine dell'ex Tabacchificio NEXT.

Art. 21 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso come stabilito dall'art. 25 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il presente regolamento sarà pubblicato sul sito <https://www.comune.capaccio.sa.it> e dallo stesso estraibile.

EX TABACCHIFICIO "NEXT"



PADIGLIONE 1 - Superficie 2630 m ²	AREA 5 - GIARDINO/CORTE INTERNA - Superficie 3000 m ²
PADIGLIONE 2 - Superficie 873 m ²	AREA 6/7 - Servizi
PADIGLIONE 3 - Superficie 278 m ²	AREA ESTERNA 8 - Superficie 22000 m ²
PADIGLIONE 4 - Superficie 216 m ²	