



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

Via Vittorio Emanuele, 1
84047 Capaccio Paestum

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI TRE BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA DI CAPACCIO PAESTUM 2025/2026.

IL RESPONSABILE AVVOCATURA AFFARI LEGALI

Prot.45864

del 12/11/2024

Vista la legge 31/12/2012 n. 247, "nuova disciplina dell'Ordinamento della professione forense";

Dato atto che l'art. 41, comma 6 lett. b) dispone che: "il tirocinio può essere svolto: ... b) presso l'Avvocatura dello Stato o presso l'ufficio legale di un ente pubblico o presso un ufficio giudiziario per non più di dodici mesi;

Visto il capo IV del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale approvato con deliberazione n°45 del 29/1/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°500 del 07/11/2024

RENDE NOTO CHE

- il comune di Capaccio Paestum intende stilare una graduatoria di neolaureati in Giurisprudenza, per l'ammissione allo svolgimento della pratica forense presso la propria Avvocatura;
- l'ente comunale si riserva, ad insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà riaprire i termini, di revocare, di sospendere o di prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'ammissione alla pratica forense, in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente;

- Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e di quelle regolamentari vigenti nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Il numero dei posti oggetto del presente bando per lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura Provinciale è pari a n. **3**.

ART. 2 – OGGETTO DELL'ATTIVITÀ, DECORRENZA E DURATA

Presso l'ufficio dell'Avvocatura comunale, con sede in Capaccio Paestum - Palazzo di Città, Via Vittorio Emanuele n° 1, sarà svolta la pratica forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di avvocato, per un periodo non superiore **ai 12 mesi**.

Lo svolgimento del tirocinio forense non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro – neppure occasionale – con il comune di Capaccio Paestum.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per lo svolgimento del tirocinio forense presso l'Avvocatura del comune il candidato deve possedere i seguenti requisiti – pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
- b) laurea in giurisprudenza (DL-LS-LM)
- c) se già iscritto nel registro dei praticanti avvocati presso il Consiglio dell'Ordine, non avere un'anzianità di iscrizione superiore a 6 mesi
- d) buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente Windows, ad Internet Explorer ed alla posta elettronica, anche certificata;
- e) possesso di patente di guida B;
- f) di non aver riportato condanne penali; ù
- g) di non avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'estero;
- h) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) di non avere giudizi in corso contro l'Ente comunale e di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto e/o reale conflitto di interessi con il comune di Capaccio Paestum;

- j) Possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda per l'ammissione al tirocinio forense di cui al presente avviso corredata da curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento d'identità in corso di validità – pena la nullità della stessa – **deve:**

1. essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato;
2. essere debitamente sottoscritta con firma autografa e leggibile dall'interessato. La firma non deve essere autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
3. essere indirizzata al comune di Capaccio Paestum – Area Avvocatura Affari Legali – Via Vittorio Emanuele, 1- sede comunale – 84047 Capaccio Paestum;
4. pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20 dicembre 2024.**

MODALITA' DI TRASMISSIONE A MEZZO POSTA CERTIFICATA

- a) la domanda potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it **Non sarà ritenuta valida**, con conseguente esclusione del candidato, la domanda pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare - Non sarà, altresì, ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato
- b) nel caso di trasmissione a mezzo posta email certificata, la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

MODALITA' DI TRASMISSIONE A MEZZO RACCOMANDATA A.R.

- a) si considerano pervenute in tempo utile, le domande spedite a mezzo raccomandata entro il **20 dicembre 2024** e che perverranno al protocollo entro i **2 giorni successivi** dalla data di scadenza dell'avviso.
- b) le domande presentate tramite posta devono essere inviate in busta chiusa

indicando sulla busta la seguente dicitura: "**Domanda per l'ammissione al tirocinio forense presso l'Avvocatura Civica del comune di Capaccio Paestum.** L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA A MANO

È possibile consegnare la domanda di partecipazione a mano presso uno degli sportelli del protocollo del comune di Capaccio Paestum (gli indirizzi sono presenti sul sito istituzionale (www.comune.capaccio.sa.it)). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. essere cittadino italiano o di un paese dell'U.E.;
2. il possesso della laurea in Giurisprudenza - in base al vecchio ordinamento universitario - o di laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe LS/22) o ancora laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) – in base al nuovo ordinamento universitario – con indicazione dell'Università, della data di conseguimento, del voto di laurea; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'interessato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto;

3. il possesso di master, specificando se di I o II livello;
4. non avere un'anzianità di iscrizione nel registro dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati superiore a **sei mesi**;
5. di possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente Windows, ad Internet Explorer ed alla posta elettronica, anche certificata;
6. essere in possesso di patente di guida e mezzo di trasporto proprio;
7. non aver riportato condanne penali;
8. di non avere procedimenti penali pendenti in Italia e all'estero;
9. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. di non avere giudizi in corso contro l'Ente comunale e di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto e/o reale conflitto di interessi con l'Ente comunale;
11. di essere consapevole del fatto che la pratica forense presso l'Avvocatura Comunale di Capaccio Paestum non possa superare i **dodici mesi**;
12. di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
13. di essere consapevoli e accettare che l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso l'Avvocatura del comune di Capaccio Paestum, né costituisce per il comune un obbligo a far svolgere la pratica presso l'ufficio Avvocatura;
14. di essere consapevoli e accettare che lo svolgimento della pratica forense può essere interrotto in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi, sia su indicazione degli Avvocati interni affidatari, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
15. di essere consapevole che l'eventuale svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura comunale non costituisce in nessun caso l'immissione nei ruoli dell'Ente comune di Capaccio Paestum;
16. di obbligarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, comportarsi con la massima riservatezza e osservare scrupolosamente l'obbligo del

segreto professionale e d'ufficio.

17. di autorizzare il comune di Capaccio Paestum al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal bando a seguito delle verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – COMMISSIONE VALUTATRICE E GRADUATORIA

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determina dirigenziale, sarà nominata la Commissione valutatrice, composta da:

1. il Segretario Generale con funzioni di Presidente;
2. il Responsabile Apicale dell'Area Advocatura Comunale con funzioni di commissario;
3. dipendente dell'Ente E.Q. incardinato all'ufficio advocatura con funzioni di commissario;
4. dipendente con funzioni di segretario della commissione;

Detta commissione procederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei che verrà approvata con determinazione del Responsabile Apicale E.Q. e sarà valida ed utilizzabile per un periodo di un anno dalla data di pubblicazione.

ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e sulla base di un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il punteggio complessivo disponibile per la valutazione è pari a **40 punti** di cui 20 max. per titoli di studio e **20 punti** max. per il colloquio.

I complessivi 20 punti, riferiti ai titoli di studio, saranno attribuiti come da prospetto che segue:

VOTO DI LAUREA		VALUTAZIONE
Da	a	
66	75	0,00
76	80	3,00
86	90	6,00
91	95	8,00
96	100	10,00
101	105	13,00
106	110	17,00
110+LODE		18,50
MASTER		
1° LIVELLO		0,50
2° LIVELLO		1,00

I complessivi 20 punti, riferiti al colloquio, volto a verificare anche le conoscenze attinenti alla professione forense, saranno attribuiti in base alle risultanze della prova, da tenersi presso gli uffici dell'Avvocatura del comune di Capaccio Paestum, in data che verrà comunicata a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente Sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Il colloquio verterà sulle materie di:

- a) diritto degli enti locali;
- b) diritto processuale civile;
- d) diritto processuale amministrativo.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Verranno valutati, altresì, l'adeguatezza e le motivazioni degli aspiranti a svolgere la pratica forense. In caso di parità del punteggio finale sarà preferito il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente Sezione "**Concorsi**" e nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" sottosezione "**Bandi di Concorso**" e sarà soggetta a scorrimento automatico in caso di rinunce o impedimenti.

L'inizio del tirocinio sarà subordinato alla sottoscrizione di un disciplinare di incarico di tirocinio tra l'Amministrazione provinciale e il tirocinante. La mancata sottoscrizione da parte del candidato, salvo giustificato motivo, equivale a rinuncia da parte del candidato stesso e comporta lo scorrimento della graduatoria.

I candidati ammessi e non ancora iscritti al registro dei praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati dovranno tempestivamente dare prova all'Amministrazione dell'avvenuta iscrizione.

Il mancato conseguimento dell'iscrizione al registro dei praticanti entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, salvo giustificato motivo, comporta la decadenza dalla stessa.

Nel caso in cui si verificano delle successive rinunce dei tirocinanti sarà facoltà del Responsabile Apicale E.Q. con funzioni dirigenziali valutare l'eventuale scorrimento della graduatoria sino ad esaurimento della stessa o la pubblicazione di un nuovo avviso.

ART. 8 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il luogo e la data dello svolgimento del colloquio verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente Sezione **“Concorsi”** e nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** sottosezione **“Bandi di Concorso”**;

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti, i candidati si dovranno presentare a sostenere il colloquio senza altro preavviso o invito; la mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla selezione. I candidati convocati devono presentarsi muniti di documento di identità valido.

Art 9. RIMBORSO MENSILE ED INTERRUZIONE DEL RAPPORTO

La pratica forense presso l'Avvocatura Comunale dovrà svolgersi per un totale di ore settimanali non inferiori a 25. Ad ogni praticante verrà corrisposta una borsa di studio pari ad **€ 400,00** mensili, aumentata ad **€ 500,00** se il praticante ha ottenuto l'iscrizione nell'elenco dei praticanti abilitati.

La pratica forense presso l'Avvocatura Comunale viene svolta nell'esclusivo interesse del praticante, non attribuisce alcun titolo per l'ammissione nella carriera del ruolo legale del Comune di Capaccio Paestum né negli altri ruoli organici dello stesso Ente e non determina il sorgere con il Comune di alcun rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione continuata e continuativa.

ART. 10 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il tirocinio forense presso l'Avvocatura potrà essere interrotto in qualsiasi momento e senza alcun onere a carico del comune di Capaccio Paestum, con provvedimento motivato e unilaterale del Responsabile Apicale del Servizio Autonomo Avvocatura, adottato su proposta dell'Avvocatura, nei casi seguenti:

- a) venir meno del rapporto fiduciario tra l'avvocato assegnatario ed il tirocinante;
- b) mancato rispetto degli obblighi assunti dal tirocinante, ovvero per la sua verificata inidoneità;
- c) sopravvenute esigenze organizzative dell'Avvocatura

ART 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Raffaele Carpinelli Responsabile P.O. Avvocatura, Affari Legali – Via Vittorio Emanuele n. 1 – 84047 – Capaccio Paestum tel. - +39 0828812218 - e-mail: r.carpinelli@comune.capaccio.sa.it.

ART.12 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Capaccio Paestum – Area Avvocatura – Affari Legali, per le finalità di gestione della selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13, comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Capaccio Paestum lì, 12/11/2024

Il Responsabile Avvocatura – Affari Legali

Avv. Raffaele Carpinelli