

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Angelo Quaglia

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 del 09.08.2024

OGGETTO: Regolamento Comunale per la concessione dei contributi economici assistenziali - Modifiche.

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, c. 1, Dlgs 267/2000 e dell'art. 32, L. 69/2009.

Li 13 AGO 2024

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di agosto alle ore 10.30, nella sala delle adunanze del Comune di Capaccio Paestum in via Vittorio Emanuele, del Comune di Capaccio Paestum.
Alla prima convocazione, in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
ALFIERI Francesco	SI		SCARIATI Antonio	SI	
QUAGLIA Angelo	SI		DE RISO Domenico	SI	
CILIBERTI Igor	SI		ACCARINO Pasquale	SI	
SCAIRATI Gianmarco	SI		RENNA Adele	SI	
SABATELLA Luca	SI		MASIELLO Gianfranco	SI	
GIULIANO Maria Rosaria	SI		PAOLINO Ulderico	SI	
GALLO Annalisa	SI		MEROLA Angelo	SI	
TEDESCO Rossella Anna	SI		SICA Emanuele	SI	
CIRONE Giovanni	SI				

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13 AGO 2024

- ai sensi dell'art. 134, comma 3, Dlgs 267/2000.
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4, Dlgs 267/2000.

Li 13 AGO 2024

IL SEGRETARIO
Dr. Andrea D'Amore

Sono presenti gli assessori: AGRESTI Antonio, DI FILIPPO Antonio
DI FILIPPO Maria Antonietta,
PICARIELLO Mariarosaria

Consiglieri

Presenti n. 17
Assenti n. ///

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il sig. Quaglia Angelo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore.
La seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 21.07.2022 si è proceduto alla modifica e all'approvazione del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi economico assistenziali ad Enti Pubblici e soggetti privati;

CONSIDERATO

- Che questa Amministrazione a fronte della situazione economica delle famiglie notevolmente peggiorata, che vertono in gravi situazioni d'indigenza con un numero sempre maggiore di richieste d'intervento, ha evaso e contribuito con aiuti economici alle esigenze dei propri cittadini con spirito di assistenza e collaborazione nei confronti delle realtà più difficili e nella prospettiva di un ausilio che possa restituire dignità e fiducia anche con interventi una tantum;

VISTO il D.Lgs. n.48 del 04.05.2023, che definisce il requisito reddituale dei nuclei familiari per accedere al beneficio dell'Assegno d'Inclusione, pari ad "un valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore ad € 9.360,00";

VISTA la circolare INPS n.105 del 1° dicembre 2023, dove vengono definiti con chiarezza i parametri reddituali e patrimoniali che è necessario rispettare per poter beneficiare della misura ADI (Assegno d'Inclusione) e che il nucleo familiare del richiedente deve soddisfare congiuntamente determinati requisiti reddituali e patrimoniali.

PRESO ATTO:

- che alla luce di tali considerazioni si rende opportuno modificare il succitato Regolamento tenendo conto delle indicazioni sui limiti reddituali e patrimoniali, al fine di rendere il contributo congruo alle necessità di effettiva indigenza dei nuclei familiari.

RITENUTO:

Opportuno ispirarsi, alle considerazioni ed ai parametri sopra indicati per stabilire ed individuare particolari forme d'indigenza, si modifica il precedente testo del regolamento per la concessione dei contributi, nei seguenti artt.:

- **art.13**, - "Obiettivi", *all'interno del quale si stabilisce che il contributo non costituisce un diritto in senso assoluto, ma avendo carattere integrativo e non sostitutivo del reddito, sarà erogato fino ad esaurimento fondi;*
- **art.15** – "Requisiti per l'accesso ai contributi", *all'interno del quale vengono aggiunti requisiti reddituali e patrimoniali;*
- **art.17** – "Termini per la presentazione delle domande di contributo assistenziale" *dove viene stabilito un termine di presentazione per la richiesta di contributo al 30 giugno di ogni anno;*
- **art.18** – "Forme di assistenza" *che riguardo al contributo straordinario, UNA TANTUM, si stabilisce un importo massimo erogabile di € 300,00;*
- **art.21** – "Contributo Straordinario" *all'interno del quale si ribadisce quanto stabilito dal precedente regolamento specificando altresì l'importo massimo erogabile;*

VALUTATO

che l'adozione del nuovo testo del Regolamento Comunale per la concessione dei contributi economico assistenziali, sia necessario per definire maggiormente le questioni meritevoli d'intervento;

RITENUTO

di dover accogliere la proposta del Responsabile di Area P.O. Politiche Sociali di modifica del vecchio Regolamento e di adozione di un nuovo testo del Regolamento Comunale sulla concessione dei contributi economico assistenziali.

ACQUISITO i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il verbale della competente commissione consiliare;

Proceduto alla votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente – consiglieri presenti n.17, astenuti n.///, votanti n.17, voti favorevoli n.17, voti contrari n.///

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente Delibera.
2. Di modificare il testo del Regolamento Comunale sulla concessione dei contributi assistenziali che si allega in bozza alla presente Delibera;
3. Di Trasmettere la presente Delibera al Consiglio Comunale per l'approvazione del testo;
4. Di dare mandato al Responsabile di Area P.O. Politiche Sociali, di ogni ulteriore adempimento di competenza;

Con separata votazione, resa per alzata di mano, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente: consiglieri presenti n.17, astenuti n.///, votanti n.17, voti favorevoli n.17, voti contrari n.///, la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva, al fine di assicurare le attività istituzionali.



CITTÀ DI
CAPACCIO
PAESTUM

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
ECONOMICO ASSISTENZIALI**

APPROVATO CON DELIBERA IN CONSIGLIO COMUNALE N. 50 DEL 09.08.2024

CAPO I

Disposizioni di carattere generale

ART. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti pubblici e privati, finanziati con fondi propri del bilancio comunale, in attuazione delle finalità previste dai principi fondamentali della Costituzione nonché degli artt. 48 – 49 e 60 del D.P.R. n. 616 del 14.07.1977, dell'art.12 della legge n.241 del 07 Agosto 1990, della L.R. n. 2/03, della normativa ISEE così come definita dal D.Lgs. 31.03.1998 n.109 e successive integrazioni contenute nel D.Lgs. 03.05.2000 n.130.

ART.2 – Principi

Il Comune assicura che il procedimento dei provvedimenti concessivi dei contributi di cui all'art.1, avvenga nel rispetto dei principi costituzionali, dell'imparzialità e legalità nonché di pubblicità, assicurando la più ampia trasparenza dell'azione amministrativa.

ART.3 – Settori di intervento

L'Amministrazione Comunale concede le sovvenzioni ed i benefici economici previsti dal presente Regolamento per i seguenti settori di attività:

- a) Socio Assistenziali;
- b) Assistenza e Sicurezza Sociale;

ART.4 – Soggetti Beneficiari

La concessione dei benefici previsti dal presente regolamento è disposta a favore di:

- a) Cittadini italiani, residenti nel Comune di Capaccio – Paestum, ancorché sussistano le condizioni previste dal Regolamento,
- b) Cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, residenti nel Comune di Capaccio – Paestum, titolari di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno o permesso di soggiorno di lungo periodo, nel rispetto degli accordi comunitari ed internazionali vigenti e con le modalità e nei limiti previsti dalle leggi nazionali e regionali del settore;
- c) Cittadini occasionalmente presenti o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale, qualora si verificano inderogabili e temporanee necessità socio – assistenziali che richiedano interventi non differibili. In questi casi il Comune di Capaccio – Paestum, nel rispetto dei limiti di quanto previsto dalla legislazione vigente applicherà le modalità di attribuzione degli oneri al comune di residenza. Non è prevista concessione di benefici a persone extracomunitarie clandestine;
- d) Associazioni di volontariato regolarmente costituite, che esercitano prevalentemente la propria attività in favore della popolazione del Comune in ambito socio – assistenziale o che svolgano attività anche all'estero che rivestano carattere di umanitario per la popolazione del luogo.

Ai fini della concessione dei benefici di qualunque natura, non possono costituire elemento discriminante l'età, il sesso, la religione, l'ideologia politica, l'ambito sociale.

CAPO II

Disposizioni per aree di attività – Socio Assistenziali

ART. 5 – Norme di carattere generale

il Comune di Capaccio Paestum, riconosce alle attività socio assistenziali un fondamentale strumento di aiuto e condivisione per le fasce più deboli della popolazione, operando spesso in settori di difficile intervento per l'Istituzione Pubblica.

Per tale scopo, favorisce la ricerca, la produzione e la diffusione di tale cultura, garantendo il pluralismo delle idee e delle iniziative.

il Comune di Capaccio Paestum, si propone di realizzare in proposito una propria politica attraverso un'opportuna programmazione ed una maggiore razionalizzazione delle differenti iniziative che le associazioni assistenziali di volontariato organizzano.

Per tale motivo ricerca ed attua un collegamento con le realtà istituzionali operanti nel territorio, disciplinando il rapporto con le associazioni impegnate nel settore.

ART.6 - Criteri

L'Amministrazione comunale, ai fini della concessione dei contributi di cui al presente capo, fissa i seguenti criteri prioritari:

- 1) Attività integrative o complementari a quelle dell'Amministrazione Comunale tenendo conto di:
 - a) Tipo di attività o iniziativa e dell'importanza della stessa in relazione al livello di partecipazione;
 - b) Struttura organizzativa dell'associazione proponente;
 - c) Costo di gestione dell'intervento e della presenza di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni da parte di altri Enti;
- 2) Attività di tipo occasionale o saltuarie tenendo conto degli elementi di cui alle precedenti lettere a),b),c).

ART.7 – Patrocinio

L'Amministrazione comunale per le manifestazioni, iniziative e progetti nell'area dell'attività di cui al presente capo, concede su richiesta dell'Ente o soggetto organizzatore, il Patrocinio.

La concessione del Patrocinio, da disporre con Delibera di Giunta Comunale, non comporta benefici finanziari, ma può comportare agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.

Per la concessione dei benefici finanziari si provvederà secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

ART.8 – Indirizzo Politico – Amministrativo

La concessione delle sovvenzioni, dovrà essere coerente con l'indirizzo politico amministrativo dell'Ente, risultante dalla relazione revisionale programmatica di bilancio di previsione che la Giunta Comunale è chiamata redigere annualmente congiuntamente allo schema di bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

In sede di prima applicazione, gli indirizzi politico amministrativi, congiuntamente all'individuazione dei servizi e/o aree di attività, potranno essere approvati contestualmente al presente regolamento.

ART.9 – Procedura per la concessione dei benefici alle Associazioni

La concessione di cui al presente capo viene erogata previa domanda dell'interessato e indirizzata al Sindaco ed al Responsabile Area P.O. Politiche Sociali.

La domanda per la richiesta del contributo dovrà essere prodotta in carta semplice, entro il 30 novembre di ogni anno, specificando:

- a) Generalità del richiedente;
- b) Beneficio richiesto;
- c) Notizie utili ai fini di una corretta valutazione dell'istanza.

Corredata, inoltre, dalla seguente documentazione:

- Statuto o Atto Costitutivo, da cui si evince che l'attività svolta e gli scopi perseguiti non sono a fine di lucro;
- Dichiarazione relativa alle cariche sociali e loro scadenze;
- Relazione dell'iniziativa proposta con relativo programma, finalità e sull'attività eventualmente svolta negli anni precedenti;
- Indicazione dei beni o delle strutture comunali che, eventualmente si intendono utilizzare, precisandone i tempi compatibilmente con la disponibilità dell'Ente;
- Bilancio preventivo del progetto.

Il Comune oltre a valersi dei propri Organi ed Uffici, potrà richiedere informazioni ad altri Uffici ed Enti al fine di acquisire ogni utile elemento di valutazione.

ART.10 – Determinazione del contributo

il Responsabile del Servizio delle Politiche Sociali acquisita l'istanza di richiesta del contributo, corredata dalla documentazione completa e conforme come da regolamento, procede con propria determinazione ad erogare il contributo, ripartendo la somma prevista in bilancio alle Associazioni in parti uguali.

L'Associazione beneficiaria del contributo verrà liquidata previa presentazione dei giustificativi di spesa sostenuta e con i dati fiscali e bancari.

ART.11 – Decadenza del contributo

I soggetti che hanno fatto richiesta del contributo, decadono dal beneficio qualora:

- a) L'iniziativa o l'attività programmata non viene realizzata;
- b) La documentazione necessaria per la richiesta è incompleta.

CAPO III

Disposizioni in materia di assistenza economica

ART.12 – Stato d'indigenza

L'intervento del Comune, si rivolge nello specifico, alle persone ed ai nuclei familiari nel territorio comunale che si trovino in particolari situazioni di disagio economico e sociale, per le quali la legge non prevede forme assistenziali.

Il sostegno economico è da considerarsi uno strumento per superare le difficoltà temporanee.

ART.13 – Obiettivi

Gli interventi previsti nel presente regolamento, sono finalizzati a ridurre il disagio e l'emarginazione causata da redditi insufficienti a garantire i bisogni primari.

I contributi vengono erogati nei limiti delle risorse assegnate con PEG, approvate annualmente dalla Giunta Comunale e non costituiscono un diritto in senso assoluto, ma hanno carattere integrativo e non sostitutivo del reddito e fino ad esaurimento fondi.

ART.14 – Definizione dello stato di bisogno

Lo stato di bisogno è determinato dalla sussistenza di almeno uno dei seguenti elementi:

- a) Insufficienza del reddito familiare per rispondere alle esigenze vitali di tutti i suoi membri;
- b) Incapacità totale o parziale del soggetto a provvedere autonomamente a se stesso;
- c) Grave difficoltà familiare ad assicurare l'assistenza medica necessaria ad uno dei propri membri;
- d) Presenza di circostanze per le quali l'individuo sia esposto ad emarginazione e povertà;
- e) Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che impongono interventi o prestazioni socio assistenziali nei confronti degli individui in stato di difficoltà.

ART.15 – Requisiti per l'accesso ai contributi

i parametri da considerare per l'erogazione del contributo da parte dell'Ente sono ispirati ai requisiti per la concessione dell'Assegno d'Inclusione (ADI) D.L. n.48 del 04.05.2023:

- a) Certificazione ISEE accertabile, non superiore ad € 9.360,00 (novemilatrecentosessanta/00);
- b) Sussistenza dello stato di bisogno, accertato dai Servizi Sociali comunali a mezzo relazione dell'Assistente Sociale; (Contributo Straordinario)
- c) Ad eccezione della casa di abitazione, con valore catastale non superiore ad €100.000,00, il richiedente del contributo non deve essere titolare di altro diritto reale su immobili;
- d) Il valore del reddito familiare deve essere inferiore a una soglia di € 6.000,00 annui. Questo valore è fissato a 7.560,00 euro annui nel caso in cui il nucleo familiare sia composto da persone di età pari o superiore a 67 anni o di persone di età pari o superiore a 67 anni e da altri familiari tutti in condizione di disabilità grave o di non autosufficienza;
- e) Il patrimonio mobiliare non deve superare:
 - € 6.000,00 per i nuclei composti da un solo componente;
 - € 8.000,00 per i nuclei familiari composti da due componenti;
 - € 10.000,00 per i nuclei familiari composti da tre o più componenti (con aumento di € 1.000,00 per ogni minorenni a partire dal terzo figlio minore).I massimali sono poi incrementati di € 5000,00 per ogni componente in condizione di disabilità, oppure di 7.500,00 in caso di disabilità grave o di non autosufficienza;
- f) Il soggetto non deve essere percettore di contributi o di interventi da parte di altri Enti erogati per le stesse motivazioni.

ART.16 – Determinazione del contributo

I criteri sono fissati tenuto conto della certificazione ISEE e dei componenti il nucleo familiare del richiedente, secondo i seguenti parametri:

- **Da € 0,00 ad € 2.808,00**, il contributo spettante è pari ad € 70.00 mensili oltre € 10.00 per ogni componente del nucleo familiare;
- **Da € 2.808,01 ad € 4.680,00**, il contributo spettante è pari ad € 60.00 mensili oltre € 10.00 per ogni componente del nucleo familiare;
- **Da € 4.680,01 ad € 6.552,00**, il contributo spettante è pari ad € 50.00 mensili oltre € 10.00 per ogni componente il nucleo familiare;

- Da € 6.552,01 ad € 9.360,00, il contributo spettante è pari ad € 40.00 mensili oltre € 10.00 per ogni componente il nucleo familiare.

ART. 17 – Termini per la presentazione delle domande di contributo assistenziale

Si stabilisce come termine massimo entro cui presentare la domanda per usufruire del beneficio, il 30 giugno di ogni anno.

ART.18 – Forme di Assistenza

Il contributo oggetto del presente regolamento, può essere corrisposto come sussidio economico in modalità continuativa fino ad esaurimento fondi, diversamente una tantum per un massimo di € 300.00.

ART.19 – Istruttoria della domanda

La richiesta del contributo deve essere presentata compilando l'apposito modello di domanda predisposto dall'Ufficio Politiche Sociali, debitamente protocollata, con le esatte generalità del richiedente e corredata dei seguenti allegati:

- Attestazione ISEE e DSU aggiornato all'anno di presentazione della domanda.
- Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/90 con cui si dichiara che il richiedente o uno dei componenti del nucleo familiare non usufruisca di altri contributi assistenziali o di interventi da parte di altri Enti.

ART.20 – Controlli

I beneficiari del contributo saranno oggetto di controllo da parte della Guardia di Finanza, a cui verrà inviato l'elenco dei beneficiari a cura dell'Ufficio delle Politiche Sociali.

ART.21 – Interventi straordinari

In deroga a quanto disposto dall'art. 15 e ss. potrà essere corrisposto un contributo economico assistenziale straordinario e temporaneo, previa motivata relazione dell'Assistente Sociale con allegata documentazione attestante lo stato di bisogno, ai cittadini che si trovino in grave stato di malattia e/o necessità contingenti per un importo massimo di € 300.00;

CAPO IV

Disposizioni finali e transitorie

ART.22 – Entrata in vigore

il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno dalla pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione Albo Pretorio.

Il Segretario Comunale ne dispone la pubblicazione e ne attesta successivamente l'avvenuta esecutività.



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

PROPOSTA DI DELIBERA DEL C.C.

(Art. 49, comma 1, d.lgs 267/2000)

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE
DEI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI-TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

F. Viorstolo

IL RESPONSABILE S.Q.

Don. SA. S. MARIA DELLA DALL'INT.

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

F. Viorstolo

IL RESPONSABILE S.Q.

Don. Francesco S. Q.

Data _____

Il giorno 10 dello mese di agosto 1900 ora
venticinquantesimo della ora 13.00 presso la sede
comunale del Comune Capriano si è riunita
la suddetta Commissione giunta convocata
per art. 32, 1° del Stat. del Comune.

Presenza presenti il Presidente Ubaldo
Pelloni e il consigliere Emmanuele Sic.
Prima la funzione di segretario verbalizzante
Gallo Rocco.

Il presidente dà lettura alle Commissioni, e
prende in esame del regolamento oggetto
del suo studio.

Si pone alla attenzione del regolamento comunale
per l'utenza dei beni immobili dei Proprietari
comunali edificati alle comunali. ~~Prima~~
La Commissione esamina il Regolamento 14
oggetto prendendo visione delle singole art. 1°
e delle art. 2° e 3° relativi degli art. Beneficiari
e di quelli relativi al procedimento di
assegnazione, e delle loro susseguenti ex
terminis di legge relativi; Resoluzioni del
si pone al titolo parte "Regolamento Com. del
Cantone Economico".

Il presidente delibera la susseguenti art. 1°
e 2° del regolamento.

oggetto
Cantone
sede del
il Comune
Prima del
della del
quello
comune

Il
M.

COMMISSIONE

seduta del

oggetto che concerne e soprattutto quelli
relativi agli obblighi, alla espulsione delle
stato di guerra, ai rapporti nazionali e
l'accesso allo stato di guerra e alle determinazioni
della legge del 1915, ai termini di prescrizione
delle domande e alle forme di assistenza, che
prevede la soluzione dei punti alla Commissione
che vale la salute
del che è stato

Il presidente
M. P. M.

Il segretario
Raffaello

Il giorno nove del mese di agosto dell'anno duemilaventatrecento
 alle ore 9:30 presso la sede Comunale di Capaceo Capolago,
 a seguito di regolare convocazione Prot. n° 33348 del 07.08.2024,
 si è riunita la commissione su invito per discutere l'argomento
 posto all'ordine del giorno: "Discussione argomenti del Consiglio
 Comunale del 09/08/2024 - Approfondimenti". Sciolta la funzione
 di segretario verbalizzante Annalisa Caporali in sostituzione
 della Funzionaria Rosa Gallo. Sono presenti i seguenti
 componenti: Arcangelo Pappalardo, Lorenza Giordano, De Lisa
 Domènica, Gallo Annalisa, Giordano Irene Rosaria, Maselli
 Gianfrancesco, Murea Angela, Pardini Ulderico, Remio Aldo
 Sabatella Luca, Sciarrotta Giannarica, Sciarrotta Antonino,
 Sica Emmanuele, Tedea Rosella Anna, Volpenti Igor.
 Dopo aver esaminato ed approfondito tutti i punti
 all'ordine del giorno dell'adunanza Consiglio Comunale,
 la commissione tutte le punti etc.

Del che è verbale

IL PRESIDENTE

Rosella Anna Tedea

PER IL SEGRETARIO

Annalisa Caporali

COMMISSIONE CONSILIARE POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE

Il giorno 09 del mese di Agosto dell'anno 2024 alle ore 09:30
si è riunita con regolare convocazione PROT. N. 33319 del 07.08.2024
presso la sede comunale di Capaccio Capoluogo, la commissione
consiliare: POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE per discutere
del seguente argomento all'ordine del giorno: "Discussione
argomenti del consiglio comunale del 07.08.2024 - Approfondimenti".

Svolge il ruolo di segretario verbalizzante: Donatello Petraglia
in sostituzione della Funzionaria Angela Carole. Sono presenti

i seguenti consiglieri comunali: Accorino Pasquale, Cirone
Giovanni, De Riso Domenico, Gallo Annalire, Giuliano
Mario Rosario, Mariello Gianfranco, Merola Angelo,
Paolino Ulderico, Renuè Adele, Sabatello Luca, Scariati
Gianmarco, Scariati Antonio, Sica Emanuele, Tedesco
Roselle Anna, Aliberti Igor. Non ci sono assenti.

Dopo aver esaminato ed approfondito tutti gli argomenti
posti all'ordine del giorno del prossimo consiglio
comunale previsto in data odierna, la commissione ne
prende atto.

Del che è verbale.

IL PRESIDENTE

Anselmo Gallo

PER IL SEGRETARIO

Donatello Petraglia

COMMISSIONE CONSILIARE TURISMO

Il giorno 09 del mese di Agosto dell'anno 2024 alle ore 09:50 si è riunita con regolare convocazione PROT. N. 33322 del 07.08.2024 presso la sede consiliare di Capaccio Capoluogo, la commissione consiliare: TURISMO, per discutere del seguente argomento all'ordine del giorno: "Discussione argomenti del consiglio comunale del 09.08.2024 - Approfondimenti". Svolge il ruolo di segretario verbalizzante:

Donatello Petraghe in sostituzione del funzionario Piero Cavallo. Sono presenti i seguenti consiglieri comunali: Accarino Pasquale, Arca Giovanni, De Riso Domenico, Gallo Annalisa, Giuliano Maria Rosaria, Mariello Gianfranco, Merola Angelo, Paulino Ulderico, ~~Remma~~ ^{Remma} Adele, Sabatello Luca, Scariati Giannmarco, Scariati Antonio, Sica Emanuele, Tedesco Rossella Anna, Aliberti Igor. Non ci sono assenti.

Dopo aver esaminato ed approfondito tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno del prossimo consiglio comunale previsto in data odierna, la commissione ne prende atto.

Del che è verbale.

IL PRESIDENTE

Adele Remma

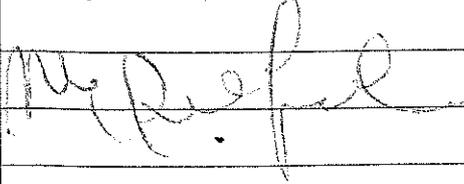
PER IL SEGRETARIO

Donatello Petraghe

COMMISSIONE FINANZE - TRIBUTI - AVANZO - APRENDI E
SOCIETA' PARTECIPATE

Il giorno nove del mese di agosto dell'anno 2024,
alle ore 8:50 presso la sede Comunale di Capaccio
Capoluogo a seguito di regolare convocazione Prot.
n° 33387 del 07/08/2024 si è riunita la commissione
in carica per discutere l'aggiornamento posto all'ordine
del giorno: "Discussione informazioni del Consiglio
comunale del 09/08/2024 - Approfondimenti" Siede la
funzione di presidenza verbalizzante Amatore Coppola
in sostituzione della funzionante Martina Celis. Sono
presenti i seguenti componenti: Acciarano Pasquale,
Corone Giovanni, Di Rosa Domenico, Gallo Amalwaer
Giacchino, Monte Rosaria, Musella Gianfranco, Neri
Angela, Padellaro Ulderico, Reina Adele, Sabatella
Luca, Sciarrotta Grammarco, Sciarrotta Antonio, Sica
Emanuele, Tedesco Rosella, Tona, Coliberti Igor.
Dopo aver esaminato ed approvato tutti i punti
all'ordine del giorno dell'adunanza Comunale,
la commissione tutte ne prende atto,
del che è verbale.

IL PRESIDENTE



PER IL SEGRETARIO
Amatore Coppola

Il giorno nove del mese di agosto dell'anno duemilaventiseiesimo alle ore 8.30 presso la sede comunale di Roccaforte Episcopo a rapporto da regolare con la Commissione Prot. n° 33346 del 07/02/2011 si è riunita la Commissione di cui è stata per diocesi l'argomento posto all'ordine del giorno: "Discussione argomenti del consiglio comunale del 07/02/2011 - Approfondimenti". Sedeva la Commissione di cui segue l'elenco verbale: Amministratore Roccaforte Episcopo in sostituzione del Sindacato Dean. Arcangelo. Sono presenti: i seguenti componenti: Acciarino Pasquale, Cirone Giovanni, Di Rosa Demetrio, Galli Amalissa, Giuliano Maria Rosaria, Mariello Gianfranco, Merola Angelo, Paderu Ulderico, Reina Adele, Santella Luca, Scatena Giacomo, Scatena Antonino, Sta. Franca, Tedesco Rossella Anna, Liberti Flor. Dopo aver esaminato ed approfondito tutti i punti all'ordine del giorno, dell'adunanza Consiglio Comunale, la Commissione vota in pieno atto.

Del che è verbale

[Handwritten signature]

per il segretario
[Handwritten signature]