

## ALLEGATO C

### CURRICULUM VITAE

#### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Bove
Luogo e data di nascita	San Giuseppe Vesuviano 17/04/1973 (NA)
Indirizzo	Via Gabriele D'Annunzio,50 Capaccio Paestum (SA)
Telefono cellulare	3393856126
Indirizzo posta elettronica	bovedaniela@libero.it
Nazionalità	Italiana
Incarico attuale	Medico veterinario - Libero professionista

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da -a)	Anno 1993-94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Luigi Einaudi - Diploma in ragioneria e perito commerciale
Qualifica conseguita	-Ragioniere e Perito Commerciale
Date (da - a)	Anno 2012/13
• Qualifica conseguita	Università Federico II Napoli - Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Veterinaria  Dottore in Medicina e Chirurgia Veterinaria



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2001/ 10

SOCIO ACCOMANDATARIO SCUOLA GUIDA BOVE SAS

- ATTUALE

MEDICO VETERINARIO FREELANCE IN STRUTTURE VETERINARIA COMPLESSA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CPV clinica veterinaria , Eboli

- Tipo di azienda o settore

Assistenza e prestazioni medico veterinaria in turnistica di ps.

- Tipo di impiego

Medico veterinario

- Principali mansioni e responsabilità

Fornisco assistenza medico veterinaria completa in patologie acute e croniche raggiungendo elevato grado di interventistica. Valutazione e gestione ampia gamma di emergenze in pronto soccorso veterinario, garantendo efficacia delle manovre salvavita o di stabilizzazione.

## MADRELINGUA

Italiano

## ALTRE LINGUE

[ Inglese ] [francese]

- Capacità di lettura

BUONO “

- Capacità di scrittura

BUONO “

Capacità di espressione orale

BUONO “

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità gestionale apparecchiature ematologiche di diagnostica avanzata, gestione apparecchiature cliniche. Interpretazione dati diagnostici, Competenze chirurgiche Capacità di valutazione e gestione delle emergenze medico veterinarie .Capacità di elaborare cartelle con software di archiviazione. Acquisizione buona capacità di lavorare in team e di avere buone doti di comunicazione acquisendo determinazione nel raggiungimento degli obiettivi e capacità organizzativa.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima Capacità Organizzative, sia amministrative, aziendali che personali.

## COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima Capacità Comunicative e Relazionali sia in ambito privato che lavorativo multiculturale

## ALTRO

regolare patente di guida A

B

C

D

Patente nautica

