

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mauro Debora



Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/09/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

TEAM LEADER PER NOTA CASA DI COSMETICA YVES ROCHER ITALIA DAL
12/12/2019 AD OGGI.

Azienda RAINBOW dal 17/07/2020 al 17/07/2021.

Cosmetica

Addetta alle vendite

Responsabile

di istituto di istruzione o
formazione • Principali
materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
• Qualifica
conseguita

"GIAMBATTISTA VICO" INDIRIZZO IGEA. ANNO 2008/2009, CON
VOTAZIONE 80/100.

Attestato di partecipazione al corso di orientamento professionale, svolto
dal 05/02/2007, con esito positivo, presso I.T.C.S. "G.B. Vico" di
Agropoli.

STAGE per tirocinio di formazione ed orientamento presso: il
TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA, durata dal 05/03/2007 al
09/03/2007.

23/07/2021 Laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco, presso
l'Università "LA SAPIENZA". con votazione 90/110 e lode.

Anno 2021 da settembre a luglio 2022 assistente al professore presso
università la Sapienza.

Anno 2024 iscrizione al 5° anno del corso di laurea in "FARMACIA" presso
l'università la Sapienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

- Corso libero "ACCESSO ai Farmaci Essenziali nei Paesi In Via di
Sviluppo", organizzato dal Corso di Laurea in Biotecnologie, presso
l'università La Sapienza, in collaborazione con Medici senza frontiere.
Anno accademico 2008-2009.
- Corso sull' Applicazione della Risonanza Magnetica nella Scienza
degli
Alimenti", organizzato dall'Università degli Studi di Roma Sapienza

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese competenze scolastiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente multiculturale,
occupando posti*

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI INSERIMENTO IN CONTESTI LAVORATIVI GIÀ
AVVIATI.
OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI GESTIONE DEI RAPPORTI
INTERPERSONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA COME ADDETTA ALLE VENDITE,
PRESSO L'AZIENDA DI FAMIGLIA "FREDDO & FRESCO".

Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco-Roma 27-28 Maggio
2010.

presso

Anno 2014 giugno a settembre 2016 Assistente di farmacia
Farmacia Langone di Battipaglia.

– Gestione della clientela, front office

- Vendita prodotti non farmaceutici di ogni tipologia
- Registrazione della merce in arrivo
- Riordino scaffali
- Inventario prodotti
- Controllo stock
- Gestione resi
- Segnalazione prodotti in scadenza
- Vendita di articoli di dermocosmesi, prodotti alimentari e prodotti per l'infanzia

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO AUTONOMO, DEFINENDO OBIETTIVI, PRIORITÀ E SCADENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI INTERNET EXPLORE.
OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
OTTIMO UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO MOBILE ANDROID E APPLE
OTTIMO UTILIZZO DI MULTIPLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE QUALI SMARTPHONE, TABLET, ECC.
BUON UTILIZZO DI VARI SOFTWARE DI GRAFICA E ECC.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B.
Disponibile a spostamenti.