

AVVISO DI ASTA PUBBLICA E DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di asta pubblica per la vendita di rottami di materiali ferrosi e altri metalli derivanti dallo sgombero di aree Comunali, comprese le attività propedeutiche di carico, trasporto, recupero e/o smaltimento.

Prezzo a base d'asta euro 6.000,00 (seimila/00).

Lotto Unico.

**GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI A PRESENTARE
OFFERTA A RIALZO RISPETTO AL PREZZO A BASE D'ASTA.**

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa:

In linea con i principi dell'Economia Circolare Europea (European Circular Economy) in particolar modo il quinto sul recupero dei materiali (favorire la sostituzione delle materie prime vergini con materie prime seconde provenienti da filiere di recupero che ne conservino le qualità) e l'adozione di una politica di gestione che reimmetta i materiali dichiarati "fuori uso" nel circuito del consumo (riutilizzo) o della produzione (riciclo) generando comunque valore, Il comune di Capaccio Paestum con **Determina n. 413 del 02.10.2023** ha disposto la vendita, a corpo, di materiali ferrosi e altri metalli derivanti dallo sgombero di aree Comunali.

La vendita avverrà tramite Asta pubblica secondo il metodo delle offerte segrete in aumento ai sensi dell'art. 73 comma 1 lett. c) del R.D. n. 827/1924.

ART. 1- OGGETTO DELL'AVVISO

Vendita di materiali ferrosi e altri metalli dichiarati "fuori uso" provenienti dallo sgombero di aree all'interno del Comune di Capaccio Paestum comprese le attività propedeutiche di carico, trasporto recupero e/o smaltimento.

Il materiale è già a disposizione per il carico, trasporto e recupero in siti autorizzati è di circa 2,00 t e si prevede una stima di 40,00 t.

La vendita è articolata in un "**lotto unico**" non frazionabile e pertanto non saranno ammesse offerte per l'acquisto di quantitativi inferiori a quello indicato.

L'importo presunto relativo alla vendita del materiale posto a base d'asta di circa 40,00 t, esente da IVA, è di € 6.000,00 (seimila/00).

I materiali oggetto di vendita, sono classificati **non pericolosi**.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare all'asta i soggetti, di cui all'art. 65 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i., in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i..

ART. 3 – REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti nel competente registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura in questione e all'Albo Nazionale Gestori Ambientali costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. In particolare devono essere in possesso delle relative autorizzazioni/iscrizioni previste dalle disposizioni normative vigenti (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) per l'espletamento di operazioni di prelievo e recupero su rifiuto con codice CER 170401 - 170402 – 170403 – 170405, smaltimento codice CER 160117 ed essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i..

Per le attività di trasporto: iscrizione all'Albo gestori ambientali ex art. 212 del D.lgs 152/2006 e s.m.i.;

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato il **maggior rialzo percentuale** sul prezzo a base d'asta sopra indicato di euro € **6.000,00 (seimila/00)**. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o in ribasso e difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare di Gara e dagli allegati tutti.

Qualora siano presentate più offerte uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

ART. 5 – CAUZIONE PER L'OFFERTA

I partecipanti all'Asta dovranno, a pena di esclusione, costituire a favore del Comune di Capaccio Paestum, a garanzia dell'offerta, una cauzione per un importo pari al **20% (ventipercento)** del prezzo posto a base d'asta.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. assegno circolare, recante la clausola di non trasferibilità, intestato al Comune di Capaccio Paestum;
2. bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Capaccio Paestum presso la BCC Capaccio Paestum e Serino - Servizio di Pubblicità e Affissioni – (codice IBAN IT 02 Q 07601 15200 000010723849);
3. fideiussione bancaria rilasciata da una delle aziende di credito ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
4. fideiussione assicurativa, debitamente quietanzata, rilasciata da una Impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
5. fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 e s.m.i. ed autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Attenzione: nei documenti di cui ai punti 3) 4) e 5) devono essere inserite:

- l'espressa ed incondizionata rinuncia dell'istituto finanziario o assicurativo al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia, "a prima richiesta" del Comune di Capaccio Paestum;
- l'esplicita indicazione della loro validità non inferiore a un anno dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino al termine delle attività di ritiro dei materiali costituenti il lotto, mentre la cauzione prestata dalle Ditte rimaste non aggiudicatarie verrà restituita nelle mani di un legale rappresentante qualora presente al seggio di gara, nel caso in cui si sia presentato un assegno circolare o una polizza fideiussoria. Nel caso in cui la Ditta invece abbia presentato un deposito cauzione tramite bonifico bancario, l'Ente Comunale provvederà immediatamente alla restituzione dell'importo versato.

ART. 6 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo per la ricognizione dei materiali già presente è obbligatorio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il 16.10.2023, dalle ore 09:30 alle ore 11:30, escluse le giornate di sabato e domenica, presso il Deposito Comunale, previo appuntamento con il RUP o suo delegato – Dott. Antonio Rinaldi, pec: impiantipubblicitari@pec.comune.capaccio.sa.it;

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più operatori concorrenti.

Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione ogni concorrente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata del Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito autorizzata o tramite Corriere espresso (in tal caso apporre anche sull'involucro esterno la dicitura di cui al seguito) ovvero con qualunque altro mezzo disponibile, al Comune di Capaccio Paestum – **Settore Tributi** – all'attenzione del **Responsabile Unico del Progetto Dott. Antonio Rinaldi** - via Vittorio Emanuele, n. 1 - 84047 Capaccio Paestum (Salerno), **entro il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno 19/10/2023, un plico chiuso**, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura: *“Partecipazione alla Procedura di asta pubblica per la vendita di rottami di materiali ferrosi e altri metalli derivanti dallo sgombero di aree Comunali, comprese le attività propedeutiche di carico, trasporto, recupero e/o smaltimento”*.

Sul plico, a garantire l'individuazione della provenienza, dovrà inoltre essere riportata in evidenza la ragione sociale della Ditta.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, **tre (3) buste: A, B e C** debitamente intestate con la ragione sociale della ditta e sigillate con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza e la sua segretezza:

7.1 BUSTA “A” dovrà recare la dicitura “capacità giuridica e rappresentanza legale” e dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione (redatta, in bollo e preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, al presente disciplinare).
- b) Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella BUSTA A – “capacità giuridica e rappresentanza legale” – la scansione del modello F24 attestante il pagamento del bollo oppure scansione del modulo della domanda di partecipazione con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata oppure la dicitura “Bollo corrisposto in modo virtuale”;
- c) autocertificazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese (con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara) rilasciato dalla competente Camera di Commercio per la categoria corrispondente (secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare);
- d) dichiarazione sostitutiva di non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata (secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare);
- e) dichiarazione sostitutiva del regolare versamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei lavoratori (secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare);
- f) dichiarazione sostitutiva in materia di diritto al lavoro dei disabili (secondo il modello allegato 2 al presente disciplinare);
- g) dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Incaricato del Comune di Capaccio Paestum allegato 3) al presente disciplinare;
- h) Autorizzazioni/iscrizioni. Copia conforme ai sensi di legge della documentazione in corso di validità di seguito indicata secondo le seguenti distinzioni:
 - per attività di raccolta e trasporto: iscrizione all'Albo gestori ambientali ex art. 212 del D.lgs. 152/06 e relativa normativa di attuazione.
 - per attività di recupero (così come definite dal D.lgs. 152/06 e relativa normativa di attuazione): in caso di recupero semplificato di rifiuti non pericolosi, alle condizioni e nei termini in cui è previsto dal D.M. 5 febbraio 1998 e D.M. 5 aprile 2006 n. 186:
 - comunicazione alla Provincia ai sensi degli artt. 214, 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006;
 - copia del versamento dei diritti annuali di segreteria ai sensi del D.M. Ambiente 21/0/1998 n. 350.*(In caso di recupero con procedura ordinaria)*
- autorizzazione rilasciata dalla competente Autorità ai sensi del cap. IV del Titolo I della parte IV del D. Lgs. 152/2006.

In alternativa, per tutte le fattispecie di cui ai precedenti punti, qualora la ditta non sia titolare di impianto proprio:

- iscrizione all'Albo Gestori Ambientali secondo quanto previsto dall'art. 212 comma 5 del D.

Lgs. 152/2006 e sua normativa di attuazione relativamente alla gestione di impianti di titolarità di terzi.

- i) copia di un documento d'identità in corso di validità, del sottoscrittore avente poteri di legale rappresentanza dell'operatore economico.

7.2 BUSTA "B"

dovrà recare la dicitura "**deposito cauzionale**" e dovrà contenere ai sensi dell'art. 47 del R.D. 827/1924, l'attestazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale a garanzia dell'offerta costituito alternativamente in uno dei seguenti modi così come precedentemente illustrato all'art. 5:

- Assegno circolare oppure bonifico bancario di importo pari a € **1.200,00 (milleduecento /00)**;
- Polizza fideiussoria, per un importo pari a € **1.200,00 (milleduecento/00)** rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.lgs. 385/1993, o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività, nonché da intermediari finanziari iscritti all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del predetto decreto. A pena di non ammissibilità dell'offerta, la firma dei funzionari che rilasciano la polizza fideiussoria o fidejussione bancaria dovrà essere autenticata da un notaio, il quale dovrà, altresì, attestare i poteri di firma e rappresentanza del firmatario per conto dell'Istituto emittente.

7.3 BUSTA "C"

dovrà recare la dicitura "Offerta Economica" e dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo il modello Allegato 4 al presente disciplinare sottoscritta dal legale Rappresentante o Procuratore speciale. Saranno ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Sottoscrizione dei documenti

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da un suo procuratore all'uopo, munito di procura speciale notarile che ne attesti i poteri, ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore medesimo (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

Modalità di spedizione e recapito.

La Ditta che intende presentare offerta dovrà attenersi alle modalità di cui al presente disciplinare. L'invio del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente qualora, per qualsiasi motivo tale plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio sopraindicato. Si ribadisce inoltre che non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine.

ART.8 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà in **seduta pubblica** il giorno **19/10/2023** alle **ore 10:00** presso il Settore Tributi di Capaccio Paestum in viale della Repubblica, n. 8, Capaccio Paestum (SA). È facoltà dei concorrenti partecipare alle operazioni di gara, mediante la presenza del Legale Rappresentante o del Procuratore, munito di apposita delega.

Il RUP procederà in prima istanza all'apertura della **BUSTA A** (capacità giuridica e rappresentanza legale), successivamente della **BUSTA B** (deposito cauzionale) e infine, per le sole ditte risultate ammissibili, della **BUSTA C** (offerta economica).

Fermo restando che verrà constatata l'esclusione delle offerte che non siano conformi a quanto stabilito a pena di esclusione nel presente Disciplinare di gara, il RUP ha facoltà di richiedere all'Offerente chiarimenti, documenti e certificazioni integrative ai fini della regolarizzazione formale dell'offerta. In caso di difformità degli importi, indicati in lettere e cifre, sarà considerato prevalente l'importo maggiore.

Si procederà quindi all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà offerto il maggior rialzo sul prezzo posto a base di gara. Al termine delle operazioni, il Presidente del seggio di gara comunicherà ai presenti l'aggiudicatario del lotto; qualora non fosse presente gli si darà comunicazione scritta.

La relativa graduatoria sarà pubblicata sul profilo del committente al seguente indirizzo web:

collegamento al sito del Comune di Capaccio Paestum: <https://www.comune.capaccio.sa.it/>. – Opportunità - *Partecipazione alla Procedura di asta pubblica per la vendita di rottami di materiali ferrosi e altri metalli derivanti dallo sgombero di aree Comunali, comprese le attività propedeutiche di carico, trasporto, recupero e/o smaltimento.*

ART. 9 – ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta risultata aggiudicataria dovrà presentarsi, a seguito di convocazione, per la sottoscrizione del contratto di vendita. Qualora la Ditta non si presenti alla stipula, si procederà all'incameramento della cauzione ed alla assegnazione dell'aggiudicazione a favore della Ditta risultata seconda in graduatoria e così via.

Entro 2 (due) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di vendita, la Ditta dovrà provvedere al completo ritiro dei materiali aggiudicati concordandosi con il Responsabile Unico del Progetto. Al momento del ritiro, verrà redatto un verbale di consegna a cura del personale all'uopo preposto.

Sono a totale carico della Ditta acquirente, oltre gli oneri relativi al prelievo, carico, trasporto e scarico presso i propri stabilimenti o luoghi di destinazione (da eseguirsi esclusivamente con mezzi e manovalanza propri della Ditta aggiudicataria).

La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali danni, provocati durante il ritiro, sia nei confronti di persone e cose dell'Ente, sia di terzi. Per ogni giorno di ritardo oltre il termine suddetto, la Ditta sarà obbligata al pagamento di una penalità pari al 2‰ (duepermille) del prezzo di vendita da versare all'Ente, fatta salva la possibilità da parte dell'Agenzia di provvedere all'incameramento della garanzia definitiva prodotta,

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente la vendita, sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 47 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 la garanzia presentata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria verrà trattenuta a garanzia della esecuzione del contratto.

Nessun materiale potrà essere asportato dalla Ditta aggiudicataria se la stessa non provvede, entro il termine stabilito dal contratto, al pagamento anticipato dell'intero importo relativo al lotto aggiudicato, maggiorato della percentuale di rialzo offerta.

Il pagamento dovrà essere dimostrato a mezzo invio di documentazione probatoria all'indirizzo impiantipubblicitari@pec.comune.capaccio.sa.it, a seguito del quale l'Ente, dopo aver verificato il relativo incasso, comunicherà alla Ditta e all'Incaricato Comune l'eseguibilità del contratto ed il nulla osta all'avvio del ritiro dei materiali. Il mancato rispetto delle precedenti prescrizioni comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura, l'incameramento della cauzione e l'aggiudicazione del lotto in favore della seconda miglior offerente.

ART. 11 - VERIFICHE E DOCUMENTI A COMPROVA

Il Comune di Capaccio Paestum procederà prima della stipula del contratto e/o in qualsiasi momento, a verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle dichiarazioni rese in autocertificazione. Alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, la produzione di idonea documentazione e comprova del possesso dei requisiti riportati all'ART. 7.1 dalla lettera b) alla e).

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rende noto che i dati eventualmente forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso IL Comune di Capaccio Paestum per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, è sempre consentito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. (fino all'art. 22) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA CLAUSOLA RISOLUTIVA E RISERVE DELL'AGENZIA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che l'Ente abbia a sua volta concesso l'autorizzazione alla cessione e vendita del materiale oggetto dell'avviso, la Ditta potrà richiedere la risoluzione del contratto e la restituzione del deposito cauzionale costituito in sede di gara. Nessun onere o rimborso potrà essere riconosciuto dal Comune di Capaccio Paestum o preteso dalla Ditta, qualora la mancata cessione e vendita non dovesse dipendere dalla volontà propria dell'Ente.

Il Comune di Capaccio Paestum si riserva in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto, per motivate ragioni (ancorché si siano palesate successivamente alla pubblicazione del bando d'asta) la facoltà di modificare, sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della Procedura D'asta e all'aggiudicazione, senza che gli Offerenti o gli Aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa nei suoi confronti, fermo restando, in caso di annullamento della Procedura d'Asta o dell'aggiudicazione, l'obbligo alla restituzione all'Aggiudicatario della cauzione versata ai sensi dell'Art. 5 del presente Disciplinare, ove già versata.

ART.14 - ALTRE INFORMAZIONI

Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **16/10/2023**, unicamente al Responsabile Unico del Progetto a mezzo PEC all'indirizzo impiantipubblicitari@pec.comune.capaccio.sa.it. Richieste presentate in modo difforme non verranno prese in considerazione.

Tutte le informazioni e la documentazione inerenti la presente procedura saranno disponibili sul profilo del committente al seguente indirizzo web: [collegamento al sito del Comune di Capaccio Paestum: https://www.comune.capaccio.sa.it/](https://www.comune.capaccio.sa.it/). – *Opportunità - Partecipazione alla Procedura di asta pubblica per la vendita di rottami di materiali ferrosi e altri metalli derivanti dallo sgombero di aree Comunali, comprese le attività propedeutiche di carico, trasporto, recupero e/o smaltimento.*

Al suddetto indirizzo web verranno altresì pubblicati:

1. quesiti e risposte;
2. variazioni;
3. rettifiche e/o integrazioni;
4. Graduatoria.
5. Elenco verbali di gara;

Capaccio Paestum, li 02.10.2023



Firma
Dott. ANTONIO RINALDI

Allegati:

- Allegato A) - Tabella esplicativa del materiale da vendere
- Allegato 1) - Domanda di partecipazione
- Allegato 2) - Dichiarazione di autocertificazione
- Allegato 3) - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 4) - Offerta economica