



# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)  
Tel. +39 (0828) 812.111 Fax +39 (0828) 812.239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
RESPONSABILE AREA P.O.  
Contabilità e Finanza  
Dott. Francesco Sorrentino

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 11.09.2023

prot. 37218

IL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicizzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. PUBBLICA ILLUMINAZIONE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 77 del 11/09/2023

Del Registro Generale n. 1959 del 11 SET 2023

**OGGETTO:** Lavori di "Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso". CUP: H44H23000190008 - Finanziamento di € 3.000.000,00 - CIG: A00D85BB9C - procedura aperta ai sensi dell'Art. 50, comma 1., lettera d), del decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 - Determina/Decisione a contrarre ai sensi dell'Art. 17, comma 1., del D.Lgs. n. 36/2023.



Area P.O.: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) –  
[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

## IL RESPONSABILE AREA P.O.

(Decreto di nomina del Sindaco prot. n. 217 del 03/01/2023)

**OGGETTO:** Lavori di *“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”* – CUP: *H44H23000190008* – Finanziamento di € 3.000.000,00 – CIG: A00D85BB9C – procedura negoziata ai sensi dell’articolo 50, comma 1., lettera d), del decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Determina/Decisione a contrarre ai sensi dell’Art. 17, comma 1., del D.Lgs. 36/2023.

**Visto** l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell’inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

**Visto** l’art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario n. 76 del 09/04/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e del Piano delle Performance 2019/2021;

**Vista** la delibera di G.C. n. 529 del 04/10/2018 con la quale si è proceduto all’approvazione della Dotazione Organica e modifica della struttura organizzativa, come integrata dalla deliberazione commissariale n. 6 del 10/01/2019;

**Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 276 del 03/01/2019 relativo, fra l’altro, alla posizione organizzativa affidata al Responsabile dell’Area V: “Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Protezione Civile – Toponomastica – Pubblica Illuminazione – Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di Lavoro”, senza soluzione di continuità, per l’anno 2019;

**Visto** la deliberazione di giunta comunale n. 402 del 30/12/2019 di proroga dell’affidamento dei PEG;

**Vista** la delibera di G.C. n. 100 del 07/05/2019 di approvazione del regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa;

**Vista** la delibera di G.C. n. 103 del 14/05/2019 di istituzione delle Aree delle posizioni organizzative;

**Visto** il precedente Decreto Sindacale prot. n. 21528 del 17/05/2022, relativo alla posizione organizzativa affidata al Responsabile della Area P.O., nel rispetto della normativa di cui agli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 31/03/1999, fino alla definitiva approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022;

**Vista** la delibera di G.C. n. 14 del 12/01/2022 – Dotazione Organica – modifica struttura organizzativa;

**Vista** la delibera di G.C. n. 380 del 29/06/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024;

**Visto** l’art. 50 comma 10, l’art. 107 e l’art. 109 del TUEL;

**Visto** l’Art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera n. 89 del 02/07/2012 come modificato ed integrato con atto n. 316 del 21/09/2017;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 763 del 29/12/2022 di assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2023;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 217 del 03/01/2023, relativo alla posizione organizzativa affidata al Responsabile della Area P.O., nel rispetto della normativa di cui agli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 16/11/2022;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l’Art. 107 e 109 “Funzioni e responsabilità dei Dirigenti”, l’Art. 8, 9, 10 e 11 “Principi in materia di contabilità”, l’Art. 183 “Impegno di spesa” e l’Art. 184 “Liquidazione di spesa”, che demanda ai Responsabili incaricati gli atti di impegno e liquidazione;

20820115 Art. 1 del bilancio in corso, dando atto che la somma verrà successivamente formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;

15. **DI PRENOTARE**, altresì, la somma di € 660,00, per contributo ANAC, ai sensi dell’articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, sul capitolo 20820115 Art. 1 del bilancio in corso, dando atto che la somma verrà successivamente formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;
16. **DI PROVVEDERE** agli adempimenti previsti dall’art. 17 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto di rispettiva competenza;
17. **DI DARE ATTO** che l’affidatario dei lavori deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: sostituzione dei corpi illuminanti. Ciò in ragione dell’esigenza di garantire la medesima qualità dell’intervento sull’intero impianto;
18. **DI DARE ATTO**, altresì, che si limita al 49% l’importo contrattuale massimo subappaltabile;
19. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. per il seguito di competenza;
20. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Progetto, Ing. Carmine GRECO, di provvedere a tutti gli atti consequenziali e dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
21. L’immediata esecutività della presente determinazione.

**DI ATTESTARE LA REGOLARITA’ E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L’ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000**

Dott. Ing. Carmine GRECO  
Responsabile Area P.O.



Visto il D.Lgs. 118/2011.

Premesso che:

- Con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 si approvava, previa verifica e validazione, il progetto esecutivo denominato **“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”** CUP **H44H23000190008**, – in capo all’AZIONE 4.1.3 lettera a) del valore complessivo di € 3.000.000,00 da finanziare con fondi POR CAMPANIA FESR 2014-2020, AZIONE 4.1.3 - redatto esternamente all’Ente, dell’importo complessivo pari ad € 3.000.000,00 di cui € 2.200.000,00 per lavori ed € 800.000,00 per somme a disposizione, composto dagli elaborati tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di cui all’elenco degli elaborati in atti tra i quali il quadro economico e il cronoprogramma;
- Con Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 530 del 01/08/2023 ad oggetto **<DGR 425 del 12/07/2023 avente ad oggetto “POR FESR 2014/2020 – Asse 4 – Obiettivo specifico 4.1 DGR n. 325 del 07/06/2023. Ulteriori determinazioni.” Ammissione a finanziamento provvisoria (con allegati)>**, dal quale, allegato A, si rileva che questo Comune, relativamente al progetto esecutivo denominato **“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”** CUP **H44H23000190008**, è stato ammesso a finanziamento provvisorio per € 3.000.000,00;
- La spesa, di cui al finanziamento provvisorio sopra detto, dovrà essere effettuata e quietanzata dai beneficiari entro il 31/12/2023 e che, in mancanza del rispetto del suddetto termine, il beneficiario dovrà farsi carico con risorse proprie dell’intero finanziamento del progetto ovvero garantire il completamento dello stesso con risorse proprie;
- L’allegato B, al succitato D.D. 530/2023, che elenca tutti i documenti da trasmettere per l’ammissione a finanziamento definitivo, al punto 1. prevede l’atto di approvazione del progetto esecutivo cantierabile (adeguato al prezzario regionale vigente), il cui quadro economico dell’operazione sia coerente con la riclassificazione delle voci di spesa previste al paragrafo 7.2 **“Realizzazione di opere pubbliche”** del Manuale di Attuazione (vedasi allegato 7 – indicazioni operative), mentre al punto 8. prevede il **“Cronoprogramma procedurale e di spesa”** dell’operazione;
- La stesura del **“Cronoprogramma procedurale e di spesa”** comporta una variazione del cronoprogramma lavori (Elaborato 12) allegato al progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 per cui si è reso necessario l’assunzione di apposita deliberazione di giunta comunale la **n. 402 del 31/08/2023** ad integrazione a detta deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023;
- L’adeguamento del quadro economico di spesa (Elaborato 11 ossia Allegato **“A”**) allegato al progetto esecutivo approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 al paragrafo 7.2 **“Realizzazione di opere pubbliche”** del Manuale di Attuazione (vedasi allegato 7 – indicazioni operative) di cui sopra anch’esso comporta integrazione a detta deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 sempre avvenuta con la deliberazione di giunta comunale la **n. 402 del 31/08/2023**;
- Il D.D. 530/2023 demanda all’esito positivo della verifica della documentazione di cui all’Allegato B trasmessa dal beneficiario nonché dell’avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori, l’ammissione definitiva a finanziamento, la stipula della convenzione e all’erogazione dell’anticipazione come da manuale.

Tutto quanto premesso,

VISTO il progetto esecutivo denominato **“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazio-**

*ne - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso*” approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 ed integrata con deliberazione di giunta comunale n. 402 del 31/08/2023, dell'importo complessivo pari ad € 3.000.000,00 di cui € 2.200.000,00 per lavori ed € 800.000,00 per somme a disposizione;

VISTO il programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 27/06/2023, che alla prima annualità (2023) prevede l'intervento denominato *“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”* CUP *H44H23000190008*;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 530 del 01/08/2023 ad oggetto *<DGR 425 del 12/07/2023 avente ad oggetto “POR FESR 2014/2020 – Asse 4 – Obiettivo specifico 4.1 DGR n. 325 del 07/06/2023. Ulteriori determinazioni.” Ammissione a finanziamento provvisoria (con allegati)>*, dal quale, allegato A, si rileva che questo Comune, relativamente al progetto esecutivo denominato *“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”* CUP *H44H23000190008*, è stato ammesso a finanziamento provvisorio per € 3.000.000,00 subordinando l'emissione del decreto di finanziamento definitivo all'esito positivo della verifica della documentazione di cui all'Allegato B (al D.D. 530/2023) trasmessa dal beneficiario nonché dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori;

VISTO l'art. 4, comma 2. del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m. e i. che dispone che *“le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate: e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici”*;

VISTO che ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 le centrali di committenza qualificate e le stazioni appaltanti qualificate per i livelli di cui all'articolo 63, comma 2., lettere b) e c) possono svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale con le modalità di cui al comma 9, primo periodo.

VISTO l'art. 17 comma 1. del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

#### **CONSIDERATO:**

- **CHE** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 04/03/2016, ad oggetto *“Adempimenti ai sensi dell'Art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.”*, questo Ente, in conformità all'art. 4, comma 2. lett.e) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m. e i., ha acquistato le quote societarie di Asmel Consortile, società costituita esclusivamente da Enti locali;
- **CHE** ASMEL Consortile S.c.a.r.l. è iscritta nell'elenco delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate di cui al comma 1. dell'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 per i lavori e SF1 per servizi e forniture;

- **CHE il Comune di Capaccio Paestum** ha inviato domanda all'ANAC e risulta iscritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui al D.Lgs. n. 36/2023, risultando qualificata per i livelli L1 per lavori, richiesti per l'appalto in oggetto;

**PRESO ATTO:**

- **CHE** il Comune di Capaccio Paestum è Socio di ASMEL Consortile S.c.a.r.l., Centrale di committenza qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 del Codice.
- **CHE** ASMEL Consortile S.c.a.r.l., in virtù di una considerevole esperienza maturata con oltre 6.000 gare al servizio dei propri associati, fornisce le attività di committenza centralizzata e/o ausiliaria le cui modalità di erogazione, formalizzate ai sensi del comma 9. del ciato art. 62 con "*Regolamento operativo dei servizi ASMECOMM*", consentono agli Enti soci di provvedere all'affidamento dei contratti nel rispetto di quanto stabilito nei citati articoli 62 e 63 del Codice;
- **CHE** ASMEL Consortile S.c.a.r.l. può svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti senza vincolo territoriale con le modalità di cui al comma 9, primo periodo.
- **CHE** la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica *ASMECOMM* e che le offerte saranno inoltrate per via telematica con le modalità indicate nei documenti di gara;
- **CHE** i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S.c. a r.l., determinati nelle modalità stabilite dal vigente "*Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM*", risultano pari ad € **21.120,00** oltre IVA e trovano copertura nelle somme stanziare per l'esecuzione dell'appalto in quanto individuate all'interno delle somme a disposizione del quadro economico dell'intervento;
- **CHE** con il conferimento dell'appalto in oggetto si intende affidare il contratto per l'esecuzione dei lavori di "*Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso*" e che la scelta del contraente in conformità con D.Lgs.n. 36/2023 sarà fatta mediante:
  - **Procedura:** NEGOZIATA
  - **Criterio:** O.E.P.V. ai sensi dell'art. 108, comma 2., del D.Lgs. 36/2023

**VISTO** la lettera di invito e disciplinare di gara e relativi allegati;

**RITENUTO** di dovere espletare le attività di gara ai sensi dell'art. 50 procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 (SOTTO SOGLIA) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le indicazioni espresse negli allegati Atti di Gara, e precisando che:

1. le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
2. il Codice Unico di Progetto (CUP) è: **H44H23000190008**;
3. il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà richiesto da questa Stazione Appaltante è: **A00D85BB9C**;

---

4. resta a carico del Comune di Capaccio Paestum il contributo ANAC, pari ad € 660,00 IMPORTO\_CONTRIBUTO ANAC;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Progetto della Stazione Appaltante, nella persona dell'Ing. Carmine GRECO è profilato sulla piattaforma ANAC, per la presente procedura;

**VISTO** il progetto esecutivo relativo ai lavori di “**Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso**”, approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 ed integrata con deliberazione di giunta comunale n. 402 del 31/08/2023;

**VISTO** il verbale di validazione del progetto esecutivo prot. n. 20946 del 17/05/2023;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “**Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12)**”, entrato in vigore il 1° luglio 2023;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; **Accertata** la regolarità dell'intero procedimento;

**Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale vigente;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

**Visto** l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

**“RITENUTO CHE L'ISTRUTTORIA PREORDINATA ALL'EMANAZIONE DEL PRESENTE ATTO CONSENTA DI ATTESTARE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DI QUEST'ULTIMO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPONE L'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000 ”**

## **D E T E R M I N A**

1. **DI DARE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale della presente che qui s'intende richiamata, trascritta ed approvata integralmente;
2. **DI APPROVARE** la relativa documentazione di gara costituita dai seguenti elaborati:
  - Lettera di invito e Disciplinare di gara;
  - Modelli Allegati al disciplinare;
3. **DI INDIRE** una gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di “**Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del**

- 
- flusso luminoso**”, aggiudicata mediante procedura Negoziata, con il criterio dell’O.E.P.V. ai sensi dell’art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;
4. **DI STABILIRE** che si procederà all’aggiudicazione anche in caso di un’unica offerta valida e che l’amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto;
  5. **DI STABILIRE** che nell’ambito della procedura in oggetto, il fornitore della piattaforma di e-procurement assume il ruolo di “*Responsabile del Trattamento*”, mantenendo il Comune di Capaccio Paestum il ruolo di “*Titolare del Trattamento*”;
  6. **DI STABILIRE** che la S.A. si impegna a restituire ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. la documentazione necessaria per la pubblicità legale dell’esito di gara, opportunamente sottoscritta, entro il termine essenziale di 7 (sette) giorni decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione; che il mancato rispetto di tale adempimento da parte della S.A., con le relative azioni collegate, pone per intero a carico della S.A. ogni onere e responsabilità circa i summenzionati obblighi, esonerando integralmente ASMEL Consortile S.c.a.r.l. dall’incarico relativo la pubblicazione degli esiti di gara;
  7. **DI IMPEGNARSI**, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 36/2023, affinché tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul profilo del Committente e sulla piattaforma di e-procurement dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro 5 (cinque) giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 90, comma 1. del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
  9. **DI AVVALERSI di ASMEL CONSORTILE S.c.a.r.l. per le attività indicate** all’art. 62, comma 5. lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del comma 1.2 dell’art. 52 del D.L. 77/2021;
  10. **DI DARE ATTO** che i costi delle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l., determinati come stabilito dal vigente “Regolamento Operativo dei servizi ASMECOMM”, ammontano ad € 21.120,00 oltre IVA;
  11. **DI DARE ATTO** che i tutti i costi relativi alle attività svolte da ASMEL Consortile S.c.a.r.l. trovano copertura nelle somme stanziare per l’esecuzione dell’appalto in quanto individuate all’interno del quadro economico dell’inter-vento;
  12. **DI OBBLIGARSI** a riversare, prima della stipula del contratto con l’aggiudicatario, ad ASMEL Consortile S.c.a.r.l. l’importo relativo alle attività svolte, che risultano complessivamente pari a € 21.120,00 più IVA;
  13. **DI DARE ATTO** che la somma per i lavori, che scaturirà dall’esito della gara, oltre IVA sarà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione dei lavori;
  14. **DI PRENOTARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i. comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 25.766,40, IVA inclusa, per le attività Asmel Consortile S.c.a.r.l. sul capitolo







# Comune di Capaccio Paestum

(Provincia di Salerno)



Area P.O.: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) –  
[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

	<p><b>Asmel Consortile s.c. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli <a href="mailto:info@asmecomm.it">info@asmecomm.it</a> - P.Iva: 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></p>	
---	---	---

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

Procedura negoziata telematica per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI LAVORI DI **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**

CUP: H44H23000190008 - CIG: A00D85BB9C

---

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Visto il Verbale prot. n. 34689 del 24/08/2023 e la decisione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Reg. Gen. N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36,

### INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19., del decreto legislativo n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. A tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023, con aggiudicazione sulla base dell'OEPV, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Ing. Carmine GRECO

Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)

Area P.O.: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail:  
c.greco@comune.capaccio.sa.it - protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it -  
carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura negoziata telematica per l'affidamento di contratti pubblici di *lavori* nei settori ordinari, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI LAVORI DI ***“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”***

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

**00. PREMESSE**

Con determina/decisione a contrarre n. ... del ....., Reg. Gen. N. \_\_\_ del \_\_\_, questa Amministrazione ha deciso di affidare i lavori di *“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”*.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 17/05/2023, prot. n. 20946, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 27 settembre 2017, in G.U. n 244 del 18 ottobre 2017, di cui al CAPITOLATO SPECIALE di APPALTO.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per l'aggiudicazione.

La durata del procedimento è prevista pari a **3 (tre) mesi** dall'invio della Lettera di invito ai sensi dell'Allegato I.3 comma 2, lett. d, del D.Lgs. 36/2023, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice o di normativa derogatoria applicabile.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di CAPACCIO PAESTUM [codice

NUTS ITF35].

CIG: **A00D85BB9C**; CUI: 81001117065320300193; CUP: **H44H23000190008**;

La lettera di invito sarà inviata:

✓ tramite Piattaforma Telematica <https://piattaforma.asmecomm.it/>

**NOTA BENE**

- ✓ Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023.
- ✓ **Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica.**
- ✓ Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023

**0. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale:		Comune di CAPACCIO PAESTUM	
		<b>STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA</b>	
Indirizzo postale:		Via Vittorio Emanuele n. 1	
Città:	CAPACCIO Paestum – prov. SALERNO	CAP	84047
			Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b>	AREA V	Telefono	+ 39 0828 812 260
		fax	+39 0828 812 239
Posta elettronica: <a href="mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it">c.greco@comune.capaccio.sa.it</a>			
Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it">carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it</a>			
Profilo di committente (URL):	<a href="http://www.comune.capaccio.sa.it">http://www.comune.capaccio.sa.it</a>		
Centrale di committenza (URL):	<a href="http://www.asmecomm.it">http://www.asmecomm.it</a>		

SETTORE: Area P.O. VII

**Il R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023 è :  
Ing. Carmine GRECO**

*Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.260 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)*

---

## CENTRALE DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Asmel Consortile S.C. A R.L.

Telefono: +39 800 955 054

PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: <https://piattaforma.asmecomm.it> e [asmecomm.it](https://asmecomm.it) sezione "Procedure in corso"

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2., del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

---

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "*NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT*" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "*Manuale di Partecipazione operatore economico*" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

---

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “*NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT*” presente all’indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l’Allegato OE “*Manuale di Partecipazione operatore economico*”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un *sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID)* di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di *altri mezzi di identificazione elettronica* per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell’Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;
- c) avere un *domicilio digitale* presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un *certificato di firma digitale*, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’Operatore Economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità

---

digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

*\*N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.*

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

*Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:30.*

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati;
- c) **Progetto a base di gara, approvato e validato (approvato con deliberazione di G.C. n. 217 del 18/05/2023 ed integrata con deliberazione di G.C. n. 402 del 31/08/2023\*).**
- d) D.G.U.E. documento di gara unico europeo – *format online*;
- e) Allegato A e B - schema di domanda di partecipazione e Dichiarazione a corredo;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmeccomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmeccomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico";
- g) Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
- h) Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
- i) Allegato E - Dichiarazione di accettazione del patto di legalità del 27/05/2009 sottoscritto fra Comune e Prefettura di Salerno;
- j) Allegato F - dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.;
- k) Allegato G – Dichiarazione subappalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmeccomm.it/> SEZIONE – "PROCEDURE IN CORSO".

(\*) Per effetto della deliberazione di G.C. n. 402 del 31/08/2023 i dati relativi al crono-



---

programma lavori e al quadro economico eventualmente riportati nel CSA non sono concordi, pertanto, sono validi quelli di cui alla deliberazione di G.C. n. 402 del 31/08/2023.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE "CHIARIMENTI", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> all'interno della pagina relativa alla procedura *de qua* e sul sito istituzionale <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

NON VIENE FORNITA RISPOSTA ALLE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE SOPRA INDICATE.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - SEZIONE COMUNICAZIONI. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

**NB: I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura per ricevere eventuali comunicazioni e/o avvisi via pec quando la stessa risulta essere IN CORSO (prima del termine ricezione offerte), potrà salvare la procedura in bozza cliccando sul tasto "PARTECIPA" e poi sul tasto "SALVA IN BOZZA PER RICEVERE COMUNICAZIONI".**

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

**IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori eco-

nomici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- ✓ **In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

*N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.*

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la tipologia del lavoro non permette la loro suddivisione essendo indispensabile lo svolgimento in via continuativa, infatti tutte le prestazioni e le, opere riferite ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite

omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione.

**CPV PRESTAZIONE PRINCIPALE: 45316010-9 - Lavori di Installazione di impianti di illuminazione stradale**

➤ **IMPORTO TOTALE (A+B+C): € 2.200.000,00**

**A) IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: € 2.024.962,62**

**B) COSTI DELLA MANODOPERA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 125.037,38**

**C) ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 50.000,00**

Quantitativo o entità totale (IVA esclusa)							
<b>€ 2.200.000,00 di cui:</b>							
<b>1)</b>	<b>IMPORTO LAVORI DA COMPUTO: € 2.150.000,00 di cui:</b>						
1.a)	€ 2.024.962,62	Lavori da computo soggetti a ribasso esclusi i Costi della Manodopera					
1.b)	€ 125.037,38	Costi della Manodopera					
<b>2)</b>	<b>IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 175.037,38 di cui</b>						
2.a)	€ 50.000,00	Oneri della sicurezza					
Lavorazioni	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo a base di gara Euro	classe	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile %
IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ED IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	OG10	SI	2.200.000,00	IV	100,00	PREVALENTE	49
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.200.000,00</b>				

*N.B.: AI SENSI DELL'ART. 61, COMMA 2 DEL D.P.R. 207/2011 "LA QUALIFICAZIONE IN UNA CATEGORIA ABILITA L'IMPRESA A PARTECIPARE ALLE GARE E AD ESEGUIRE I LAVORI NEI LIMITI DELLA PROPRIA CLASSIFICA INCREMENTATA DI 1/5".*

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 125.037,38 come calcolati nell'elaborato 8 "QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA" allegato al progetto esecutivo e riferiti alle voci ivi riportate.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

---

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia 2022 o equivalente che vale per la realizzazione dei lavori di illuminazione pubblica.

**L'importo complessivo dell'appalto è al netto di IVA.**

L'appalto è finanziato dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 530 del 01/08/2023 ad oggetto <DGR 425 del 12/07/2023 avente ad oggetto "POR FESR 2014/2020 – Asse 4 – Obiettivo specifico 4.1 DGR n. 325 del 07/06/2023. Ulteriori determinazioni." Ammissione a finanziamento provvisoria (con allegati)>, dal quale, allegato A, si rileva che questo Comune, relativamente al progetto esecutivo denominato "**Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso**" CUP **H44H23000190008**, è stato ammesso a finanziamento provvisorio per € 3.000.000,00 subordinando l'emissione del decreto di finanziamento definitivo all'esito positivo della verifica della documentazione di cui all'Allegato B (al D.D. 530/2023) trasmessa dal beneficiario nonché dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dei lavori, l'ammissione definitiva a finanziamento, la stipula della convenzione e all'erogazione dell'anticipazione come da manuale.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è fissato in giorni 62 naturali consecutivi (cfr in delibera G.C. n. 402 del 31/08/2023).

In caso di maggior tempo impiegato dall'Appaltatore nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e l'Appaltatore si farà carico dell'eventuale danno economico cui sarà sottoposta la stazione appaltante che tali ritardi comportano rispetto ai finanziamenti regionali.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT in riferimento al costo di costruzione ai sensi dell'articolo 60, comma 3., lettera a), del D.Lgs. 36/2023.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **3.4. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'art. 125 comma 1., del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 30% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

---

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, a seguito di relativo invito, in forma singola o associata.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli Operatori Economici di cui all'articolo 65, comma 1., del D.Lgs. 36/2023 all'uopo invitati.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal *TIMING DI GARA*, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi

---

requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.**

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2., lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5. devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2., lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5. devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

---

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

*N.B.: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara. In caso di suddivisione della gara in lotti, le stazioni appaltanti specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto.*

---

## **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Attestazione SOA per le categorie OG10 Classe IV o superiore.

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Attestazione SOA per le categorie OG10 Classe IV o superiore.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2., lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



---

Ai sensi dell'art. 68 comma 2: *“Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, in sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle”*.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 68 comma 12 del Codice “Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella Lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati”.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2., lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2., lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento per la categoria **OG10** secondo quanto disposto dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che

---

alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto secondo quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo

---

compilando l'Allegato G – Dichiarazione subappalto. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

*N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.*

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. La percentuale di subappalto massima è del 49%.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Si applica l'art. 53, comma 1. del Codice secondo cui "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice .....".

## **11. SOPRALLUOGO AUTONOMO**

L'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura è tenuto alla visita dei luoghi oltre che a prendere visione di tutti gli elaborati a base di gara. I concorrenti potranno ottemperare all'obbligo di sopralluogo nella modalità e nei tempi che ritiene maggiormente opportuni, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato "Dichiarazione di sopralluogo autonomo" Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo, ed allegarlo alla Documentazione Amministrativa.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 Dicembre 2022.

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:  
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		12:00:00
<b>fine periodo per il <u>caricamento telematico</u> della documentazione amministrativa ed economica firmata digitalmente.</b>		12:00:00
apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione <b>amministrativa</b> ed ammissioni concorrenti.		10:00:00

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima previsto dalla Piattaforma per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati dalla Piattaforma.

---

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel Consortile S.c.a.r.l.", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>. L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della

---

domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

***Il DGUE va compilato online***

***N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 -relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.***

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

---

*Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.*

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 **giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

---

#### **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (*upload*) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Busta Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Allegato A e B - domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 2) DGUE *da generare online*;
- 3) eventuale procura;
- 4) PASSoe;
- 5) attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 8) *Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari*;
- 9) Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
- 10) Allegato E - Dichiarazione di accettazione del patto di legalità del 27/05/2009 sottoscritto fra Comune e Prefettura di Salerno;
- 11) Allegato F - dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- 12) Allegato G – Dichiarazione subappalto.

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A e B**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli **inviti**;



- 
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli inviti;
  - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data dell'inoltro degli inviti.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- 
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 – Allegato F -;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 451 del 28/12/2016 reperibile sul sito web comunale <http://www.comune.capaccio.sa.it> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità del 27/05/2009 reperibile sul sito web comunale <http://www.comune.capaccio.sa.it> - Allegato E -;
  - di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di \_\_\_\_\_ (ai soli fini della verifica dei requisiti successivi);
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **SOTTOSCRITTE** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma **singola**;
  - nel caso di **raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla **mandataria/capofila**;
  - nel caso di **raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
  - nel caso di **aggregazioni di retisti**:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- 
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*

➤ **IMPOSTA DI BOLLO**

L'Agenzia delle Entrate, nella Risposta 7/E/2021, chiarisce che una procedura di gara negoziata non deve essere assoggettata ad imposta di bollo, la "dichiarazione cumulativa" in quanto non rientra tra i documenti previsti dall'art. 3 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 642/1972.

La **BUSTA AMMINISTRATIVA**, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

## 15.2. DGUE

Il concorrente dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di

---

gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

*N.B. Per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, si applica quanto comunicato dal M.I.T. con nota protocollo 6212 del 30/06/2023 - relativo all'aggiornamento delle Linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016, a seguito dell'avvenuta pubblicazione sulla GURI n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito Codice). I riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso.*

### **15.3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega, oltre alla domanda ed il DGUE di cui sopra, i seguenti documenti:

- a) PASSOE - Rilasciato al concorrente dal "Sistema Ex AVCpass" dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici sostituito dal 27/10/2022 dal servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria. Nel PASSOE devono essere inseriti tutti concorrenti singoli e associati (mandatario e mandanti), nonché i progettisti esterni indicati e lo stesso deve essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti, procuratori e liberi professionisti.
  - b) ricevuta pagamento contributo ANAC;
  - c) eventuale procura;
  - d) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
  - e) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
  - f) Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;
  - g) Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo;
  - h) Allegato E - Dichiarazione di accettazione del patto di legalità del 27/05/2009 sottoscritto fra Comune e Prefettura di Salerno;
  - i) Allegato F - dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
  - j) Allegato G – Dichiarazione subappalto.
- 
- k) dichiarazione di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita

- 
- all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile;
- l) dichiarazione, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo ed acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione, l'indirizzo di posta elettronica certificata;
  - m) ai fini della acquisizione del DURC, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante specifica dichiarazione.

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- 
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**15.6 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e

---

del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di **inammissibilità** dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1** e deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE OFFERTE**  
Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle migliorie offerte indicando le quantità che intende realizzare per ogni lavorazione migliorativa proposta in sede di offerta.  
*Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi delle lavorazioni in quanto la S.A. ha interesse a conoscere l'entità delle opere migliorative proposte non in termini di costo ma, esclusivamente, in termini di estensione.*
- d) **COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DEI LAVORI PREVISTI A BASE DI GARA**  
Il concorrente dovrà produrre Computo Metrico Non Estimativo delle lavorazioni previste a base di gara, eventualmente rimodulate in base a quanto offerto. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi.

e) **QUADRO DI RAFFRONTO COMPARATIVO**

Il concorrente dovrà produrre un quadro di raffronto comparativo in grado di dimostrare alla S.A. in che termini e con quale entità le migliorie proposte rappresentano un vantaggio effettivo per l'Amministrazione. Non dovranno, in questa sede, essere indicati i prezzi.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta da Tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale, di fiducia dell'Operatore partecipante e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore **mediante firma digitale**.

La relazione tecnica contiene una proposta per quanto riguarda l'offerta tecnica che risponde esaustivamente ai vari subcriteri di cui alla scheda che segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PONDERAZIONE	
<b>A</b>	<b>Fasi di lavoro, modalità operative, materiali e apparecchi</b>	<b>MAX</b>	<b>45</b>
A1	Soluzioni migliorative delle modalità esecutive dei lavori di progetto nel rispetto del cronoprogramma lavori e del piano di manutenzione nonché nel rispetto al rendimento dell'impianto e al risparmio energetico	15	
A2	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei materiali previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.1.4.5	10	
A3	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei regolatori di flusso previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.2.3.11 e p. 4.2.4.8	10	
A4	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei sistemi di telecontrollo o telegestione dell'impianto previsto in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.3.3.5	10	
<b>B</b>	<b>Razionalizzazione e rafforzamento dell'impianto a rete di P.I.</b>	<b>MAX</b>	<b>35</b>
B1	Soluzioni migliorative finalizzate ad una miglior razionalizzazione dei carichi elettrici con riferimento ai tronchi di rete ed ai relativi quadri di comando	5	
B2	Soluzioni migliorative di rafforzamento afferenti all'intero intervento di P.I. della stazione appaltante, che il concorrente si impegna ad eseguire nei tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto e senza incrementi di costo per la stazione appaltante, intendendosi dette attività integralmente compensate nel corrispettivo previsto in appalto. Anche in riferimento: - a) Minore manutenzione dell'opera realizzata. - b) Qualità ed organizzazione dei lavori.	30	
<b>C</b>	<b>Elemento prezzo</b>	20	20
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La relazione tecnica relativa all'Offerta Tecnica deve illustrare gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui alla scheda sopra riportata, come specificati nel seguente prospetto:

- a) non sono ammesse varianti;
- b) l'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:
  - A1) Soluzioni migliorative delle modalità esecutive dei lavori di progetto nel rispetto del cronoprogramma lavori e del piano di manutenzione nonché nel rispetto al rendimento dell'impianto e al risparmio energetico: una relazione descrittiva costituita da massimo 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte



---

migliorative;

- A2) Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei materiali previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.1.4.5: una relazione descrittiva costituita da massimo 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- A3) Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei regolatori di flusso previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.2.3.11 e p. 4.2.4.8: una relazione descrittiva costituita massimo 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- A4) Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei sistemi di telecontrollo o telegestione dell'impianto previsto in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.3.3.5: una relazione descrittiva costituita da massimo 4 (quattro) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;

In ogni caso la descrizione relativa all'intero Criterio A **“Fasi di lavoro, modalità operative, materiali e apparecchi”** non deve superare le 10 cartelle Formato A4, carattere dimensione max 12 con interlinea singola alle quali al massimo possono essere allegate 12 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative ovvero 6 in formato A3.

- B1) Soluzioni migliorative finalizzate ad una miglior razionalizzazione dei carichi elettrici con riferimento ai tronchi di rete ed ai relativi quadri di comando: una relazione descrittiva costituita da massimo 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;
- B2) Soluzioni migliorative di rafforzamento afferenti all'intero intervento di P.I. della stazione appaltante, che il concorrente si impegna ad eseguire nei tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto e senza incrementi di costo per la stazione appaltante, intendendosi dette attività integralmente compensate nel corrispettivo previsto in appalto. Anche in riferimento:
- a) Minore manutenzione dell'opera realizzata. - b) Qualità ed organizzazione dei lavori.: una relazione descrittiva costituita da massimo 2 (due) cartelle e, se necessario, massimo 4 (quattro) fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative;

In ogni caso la descrizione relativa all'intero Criterio B **“Razionalizzazione e rafforzamento dell'impianto a rete di P.I.”** non deve superare le 10 cartelle Formato A4, carattere dimensione max 12 con interlinea singola alle quali al massimo possono essere allegate 12 fogli in formato standard di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative ovvero 6 in formato A3.

- c) note in merito alle formalità della documentazione:

- 
- c.1) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti schemi grafici o diagrammi; per schemi grafici o diagrammi s’intendono fogli in formato standard elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegare alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;
- c.2) le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell’offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni foglio, schema grafico o diagramma; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell’immagine;
- c.3) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall’operatore economico capogruppo;
- d) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- d.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera b);
- d.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- d.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest’ultima;
- d.4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all’intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- d.5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- e) l’**Offerta Tecnica** non può:
- e.1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l’**Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
- e.2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico

---

L'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;

- e.3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3. inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il termine previsto dal *TIMING DI GARA* le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

- a) L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- b) il **ribasso percentuale** offerto sull'importo stimato per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 3 del disciplinare di gara;
- c) la stima dei **COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA** sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei **COSTI DELLA MANODOPERA**

**Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**e) Del dettaglio dell'offerta economica come di seguito elencato:**

- Computo Metrico Estimativo (il documento dovrà riportare un importo totale pari all'importo a base di gara ribassato)

NB: le migliori proposte non dovranno essere computate in termini di costo, la Stazione Appaltante non dovrà venire a conoscenza della spesa preventivata dall'impresa per l'offerta delle migliori. Qualora il concorrente voglia inserire, all'interno del CME di offerta, le voci relative alle migliori lo stesso dovrà azzerarne la spesa e computarle **esclusivamente** in termini di quantità.

- Cronoprogramma

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.**

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere **firmato digitalmente** e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, **sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa **mandataria**, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!,:./\&\$%'`àèù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "**Offerta economica**" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.**

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		PONDERAZIONE	
<b>A</b>	<b>Fasi di lavoro, modalità operative, materiali e apparecchi</b>	<b>MAX</b>	<b>45</b>
A1	Soluzioni migliorative delle modalità esecutive dei lavori di progetto nel rispetto del cronoprogramma lavori e del piano di manutenzione nonché nel rispetto al rendimento dell'impianto e al risparmio energetico	15	
A2	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei materiali previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.1.4.5	10	
A3	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei regolatori di flusso previsti in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.2.3.11 e p. 4.2.4.8	10	
A4	Soluzioni migliorative finalizzate al miglioramento dei sistemi di telecontrollo o telegestione dell'impianto previsto in progetto, con particolare riferimento alle componenti tecnologiche, alla durabilità etc. in osservanza ai CAM p. 4.3.3.5	10	
<b>B</b>	<b>Razionalizzazione e rafforzamento dell'impianto a rete di P.I.</b>	<b>MAX</b>	<b>35</b>
B1	Soluzioni migliorative finalizzate ad una miglior razionalizzazione dei carichi elettrici con riferimento ai tronchi di rete ed ai relativi quadri di comando	5	

B2	Soluzioni migliorative di rafforzamento afferenti all'intero intervento di P.I. della stazione appaltante, che il concorrente si impegna ad eseguire nei tempi previsti per l'esecuzione dell'appalto e senza incrementi di costo per la stazione appaltante, intendendosi dette attività integralmente compensate nel corrispettivo previsto in appalto. Anche in riferimento: - a) Minore manutenzione dell'opera realizzata. - b) Qualità ed organizzazione dei lavori.	30	
C	<b>Elemento prezzo</b>	20	20
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- ottimo = da 0,81 a 1;
- distinto = da 0,61 a 0,80;
- buono = da 0,41 a 0,60;
- discreto = da 0,21 a 0,40
- sufficiente = da 0,01 a 0,20;
- insufficiente = 0.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

---

**OFFERTA TEMPO:**

NON prevista.

**18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

---

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel **TIMING DI GARA**.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- **della documentazione amministrativa;**
- **delle offerte tecniche;**
- **delle offerte economiche;**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in **materia di riservatezza** delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni dalla loro adozione**. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono **comunicate** tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della



---

procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

**La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la **graduatoria**.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ❖ mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte dove sia l'offerta tecnica che l'offerta economica conseguono un punteggio superiore ai 4/5 del punteggio messo a gara per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

---

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**Ai sensi dell'art. 55. (Termini dilatori): La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.**

**I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.** In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

---

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/lavoro/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Tra-

---

sparenza oppure nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <http://www.comune.capaccio.sa.it>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'**ex articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016** e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo T.A.R. competente di Salerno.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati:

Comune di Capaccio Paestum (Provincia di Salerno)  
Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA)  
- C.F. 81001170653 - P.I. 00753770650  
Pec: [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it)

\*\*\*\*\*

Capaccio Paestum, lì, \_\_\_/\_\_\_/2023


**Il R.U.P. (Responsabile unico del  
Progetto)**  
F.to\* Ing. Carmine GRECO  
\*(firmato digitalmente)

**Allegati: modelli per la partecipazione:  
(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- 
- DGUE generato in piattaforma;
  - *Allegato A e B - Istanza di partecipazione – Dichiarazioni a corredo;*
  - *Allegato C – Dichiarazione dei flussi finanziari;*
  - *Allegato D – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;*
  - *Allegato E - Dichiarazione di accettazione del patto di legalità;*
  - Allegato F - dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
  - Allegato G – Dichiarazione subappalto.



**ALLEGATO A E B**  
**da inserire nella "Documentazione Amministrativa"**

	<p><b>Asmel Consortile s.c. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></p>	
---	---	---

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Capaccio Paestum  
(Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

*Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) –  
[protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)*

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante  procuratore speciale / generale

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ PROV: \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

con C.F. n° \_\_\_\_\_ P.IVA n° \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

posta elettronica

posta elettronica certificata

---

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA PER L'APPALTO DEI LAVORI INDICATI IN OGGETTO COME:**

- indicare forma di partecipazione

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**DICHIARA**

- *riportare le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara relativo alla procedura in oggetto e firmare digitalmente.*

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)



---

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**



**ALLEGATO C**  
**da inserire nella "Documentazione Amministrativa"**

	<p><b>Asmel Consortile s.c. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></p>	
---	---	---

**STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di Capaccio Paestum**  
(Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

*Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650*  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000  
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

#### DICHIARA

▪ che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)



▪ che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></p>	
---	--	---

## STAZIONE APPALTANTE

### Comune di Capaccio Paestum (Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA – SOPRALLUOGO AUTONOMO E ALTRE DICHIARAZIONI

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualficazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'impresa \_\_\_\_\_  
Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA



- di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara;
- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi o a carenza progettuale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	---	---

## STAZIONE APPALTANTE

### Comune di Capaccio Paestum (Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel.+39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - :  
[carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

#### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI LEGALITA'

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

#### DICHIARAZIONE DI RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' DEL 27/05/2009

Il sottoscritto ..... in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) dell'operatore economico:  
..... (*nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovrà essere indicato il soggetto giuridico raggruppato o consorziato*) con sede in ..... provincia ..... indirizzo  
..... P. IVA .....

#### DICHIARA E SI OBBLIGA

sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa offerente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto il 27/05/2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Salerno e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2.**

La sottoscritta impresa dichiara di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese, formale e/o sostanziale, di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

**Clausola n. 3.**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

1. utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
2. utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
3. rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
4. coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
5. intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.

**Clausola n. 4.**

La sottoscritta impresa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dichiara di impegnarsi a comunicare al Comune di Capaccio i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili": trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura e posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'Art. 118, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; servizio di autotrasporto; guardinaia di cantiere.

**Clausola n. 5.**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del protocollo di intesa sottoscritto fra il Comune di Capaccio e la Prefettura-U.T.G. di Salerno ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 27/05/2009 e di accettarne in toto le clausole ivi contenute ed in particolare quelle relative alla risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture-U.T.G., operanti anche nei confronti degli eventuali sub affidatari.

**Clausola n. 6.**

La sottoscritta impresa dichiara di obbligarsi a segnalare al Comune di Capaccio e alle forze dell'ordine, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei/lavori/servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

**Clausola n. 7.**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (ovvero la richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese), danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere.

**Clausola n. 8.**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n. 7. e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 9.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 10.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 11.**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 12.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143/1991.

**Clausola n. 13.**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai mille euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

È fatto carico all'impresa aggiudicataria, a pena di risoluzione del contratto, di comunicare ogni eventuale variazione dei nominativi intervenuta negli organi societari e dei procuratori speciali, ivi comprese quelle relative agli eventuali beneficiari di sub affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati) o fornitori.

Le informazioni antimafia sui soggetti beneficiari di affidamenti e sub affidamenti saranno inoltrate alle Prefetture ove è ubicata la sede legale, nonché a quelle sul cui territorio risultano le sedi secondarie dei medesimi soggetti, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n.559/LEG/240.514.3 del 14.12.1994, nonché della Circolare prefettizia n. 2800/Gab/Antimafia del 5.1.1999.

FIRMA

**N.B.**

*(\*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:*

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;



- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Instutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**



	<p>Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it</p>	
---	---	---

## STAZIONE APPALTANTE

### Comune di Capaccio Paestum (Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel.+39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - : [carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

#### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ A STANDARD SOCIALI MINIMI

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

#### Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

Il sottoscritto ..... in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.*) dell'operatore economico:  
..... (*nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario*  
*dovrà essere indicato il soggetto giuridico raggruppato o consorziato*) con sede in ..... provincia ..... indirizzo  
..... P. IVA .....

#### DICHIARA

che i beni oggetto del presente appalto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard") definiti da:  
- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;  
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;

- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani"; <sup>3</sup>
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo"; <sup>4</sup>
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

#### **Convenzioni fondamentali dell'ILO:**

#### **Lavoro minorile (art. 32 della Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo; Convenzione ILO sull'età minima n° 138; Convenzione ILO sulle forme peggiori di lavoro minorile n° 182)**

- I bambini hanno il diritto di essere protetti contro lo sfruttamento economico nel lavoro e contro l'esecuzione di lavori che possono compromettere le loro opportunità di sviluppo ed educazione.
- L'età minima di assunzione all'impiego o al lavoro deve essere in ogni caso non inferiore ai 15 anni (temporaneamente, 14 in alcuni Paesi).
- I minori di 18 anni non possono assumere alcun tipo di impiego o lavoro che possa comprometterne la salute, la sicurezza o la moralità.
- Nei casi di pratica di lavoro minorile, opportuni rimedi devono essere adottati rapidamente. Contemporaneamente, deve essere messo in atto un sistema che consenta ai bambini di perseguire il loro percorso scolastico fino al termine della scuola dell'obbligo.

#### **Lavoro forzato/schiavitù (Convenzione ILO sul lavoro forzato n° 29 e Convenzione ILO sull'abolizione del lavoro forzato n° 105)**

- E' proibito qualunque tipo di lavoro forzato, ottenuto sotto minaccia di una punizione e non offerto dalla persona spontaneamente.
- Ai lavoratori non può essere richiesto, ad esempio, di pagare un deposito o di cedere i propri documenti di identità al datore di lavoro. I lavoratori devono inoltre essere liberi di cessare il proprio rapporto di lavoro con ragionevole preavviso.

#### **Discriminazione (Convenzione ILO sull'uguaglianza di retribuzione n° 100 e Convenzione ILO sulla discriminazione (impiego e professione) n° 111)**

- Nessuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione è consentita sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

#### **Libertà sindacale e diritto di negoziazione collettiva (Convenzione ILO sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale n° 87 e Convenzione ILO sul diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva n° 98)**

- I lavoratori hanno il diritto, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, di costituire delle organizzazioni di loro scelta, nonché di divenirne membri e di ricorrere alla negoziazione collettiva.



FIRMA

#### **N.B.**

<sup>3</sup> Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 10 dicembre 1948.

<sup>4</sup> Approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge del 27 maggio 1991, n. 176 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione sui Diritti del Fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989".

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

 <p><b>ASMEL</b> Consortile s.c.a.r.l.</p>	<p><b>Asmel Consortile s.c. a r.l.</b> Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003 <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a></p>	
---	---	---

## STAZIONE APPALTANTE

### Comune di Capaccio Paestum (Provincia di Salerno)

Area P.O. VII: Servizi Tecnologici Cimiteriali – Informatizzazione e Digitalizzazione della gestione Amministrativa del Cimitero – Toponomastica – Pubblica Illuminazione - Espropri – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Datore di lavoro -

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio Paestum (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel.+39 (0828) 812.201 Facsimile +39 (0828) 812.239 E-mail: [c.greco@comune.capaccio.sa.it](mailto:c.greco@comune.capaccio.sa.it) – [protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it) - :  
[carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it](mailto:carmine.greco@pec.comune.capaccio.sa.it)

## DICHIARAZIONE SUBAPPALTO

OGGETTO PROCEDURA: lavori di **“Riqualificazione energetica della pubblica illuminazione stradale con corpi illuminanti a LED e sistemi automatici di regolazione - Telecontrollo e telegestione del flusso luminoso”**.

CUP: **H44H23000190008** - CIG: **A00D85BB9C**

## Dichiarazione di SUBAPPALTO

Il/la sottoscritto/a:

Nome ..... Cognome .....  
nato/a ..... il ..... c.f. ....  
residente in via/P.zza ..... n° ..... Comune  
..... CAP ..... Prov..... codice fiscale  
.....  
documento d'identità n. .... rilasciato dal Comune .....

in qualità di

(barrare la casella corrispondente)

- offerente singolo;

- mandatario capogruppo di: raggruppamento temporaneo ai sensi dell'articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023;
- mandante in: n. 36/2023;
- Legale rappresentante del consorzio stabile
- Mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)
- Concorrente designato quale mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data ..... a rogito del Notaio ..... Rep. n. .... (che allego in copia conforme), dell'impresa ..... C.F. n. .... partita I.V.A. n. .... con sede legale in ..... (Prov.....) via/piazza ..... n. .... (CAP .....)
- Altro .....

sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### DICHIARA

A) Che, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, intende avvalersi dell'istituto del subappalto affidando a terzi i seguenti lavori subappaltabili:

- 1) .....
- .....
- .....
- 2) .....
- .....
- .....
- 3) .....
- .....
- .....
- 4) .....
- .....
- .....

per una incidenza del \_\_\_\_% sull'importo totale dei lavori posto a base di gara.

B) Che, comunque, il subappalto di cui sopra deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
(firma del legale rappresentante dell'Impresa/professionista)

TIMBRO/I E FIRMA/E

\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**