

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO: <i>SECRETARIA GENERALE</i>
Si esprime parere <i>FAVOREVOLE</i>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio Paestum (SA) <i>0710512024</i>	<i>DOCT. ANDREA D'AMORE</i>

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO:
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio Paestum (SA)	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio Paestum (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
*DOCT. ANDREA D'AMORE*

Il Sindaco  
*AVV. FRANCESCO ALFIERI*

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno *07 MAG, 2024* e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota del *07 MAG, 2024*

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data *07 MAG, 2024*

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio Paestum

(Provincia Salerno)

protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it  
segreteria generale@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio Paestum (SA)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N°242 DEL 0710512024*

Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance 2023

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di maggio alle ore *13,35* con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. **Alfieri Francesco**, nella sua qualità di **Sindaco**.

		Presenti	Assenti
1	Di Filippo Maria Antonietta	Vice Sindaco	<i>SI</i>
2	Masiello Gianfranco	Assessore	<i>SI</i>
3	Picariello Mariarosaria	Assessore	<i>SI</i>
4	Scariati Fabio	Assessore	<i>SI</i>

Assiste il Segretario Generale **Dott. D'Amore Andrea**, incaricato della redazione del verbale

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.EE.LL. n. 267/2000

**PREMESSO** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

### **RICHIAMATI:**

- il vigente CCDI con cui è stato approvato il "Sistema permanente di valutazione delle Performance nel ciclo di programmazione,

- la deliberazione G.C. n. 477 del 12.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano della Performance allegato al PIAO 2023/2025;

**VISTA** la "Relazione sulla performance anno 2023" predisposta dal Segretario Generale riportante la descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei valori consuntivi raggiunti dalla struttura organizzativa sulla base della quale si basa la valutazione delle attività dei responsabili, delle strutture e dei dipendenti e la valorizzazione dei risultati ottenuti, da valere anche quale referto del controllo strategico;

**ACQUISITA** la validazione della relazione da parte del nucleo di valutazione verbale n. 5/2024 del 06.05.2024;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica ai sensi di legge;

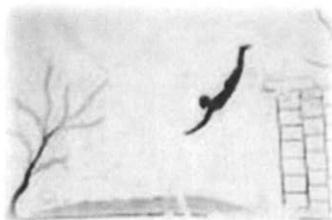
Con votazione unanime resa nelle forme di rito

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono richiamate:

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2023", nel testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale da valere anche quale referto del controllo strategico;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sul sito web del Comune di Capaccio Paestum nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. 33/2013.



*Comune di CAPACCIO PAESTUM*

*Provincia di SALERNO*

---

*Relazione sulla Performance*

*2023*

## INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il comune di Capaccio Paestum a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance 2023 allegato al PIAO approvato con deliberazione G.C. 477/2023

In particolare la "Relazione sulla performance" deve individuare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai titolari di posizioni organizzative e ai singoli dipendenti; così come il piano della performance la stessa deve essere approvata dalla Giunta Municipale ed inoltre così come previsto dall'art.11, comma 8, lettera b) ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" entrambi i documenti.

Così come il Piano della performance, anche la Relazione sulla performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione per poi essere approvata dalla Giunta Comunale ed infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza valutazione e merito" del sito internet dell'ente.

La presente relazione pertanto, evidenzia a consuntivo l'insieme dei risultati raggiunti in riferimento a quanto inizialmente programmato.

Gli atti su cui si basa il ciclo della performance per il 2023 sono declinati nel P.I.A.O. 2023/2025 approvato con la citata deliberazione G.C. 477/2023, così composto:

### **SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:**

1. a) **Valore pubblico: DUP** (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione C.C. n. 27 del 14.06.2023, **Piano delle azioni positive**, adottato con deliberazione G.C. n. 584/2021
2. b) **Performance: Piano delle performance** e degli Obiettivi allegato al **PIAO 2023**; Piano Economico Gestione allegato.
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza: Piano della prevenzione della corruzione e trasparenza 2023/2025**, adottato con deliberazione n. 141 del 30.03.2023

## **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

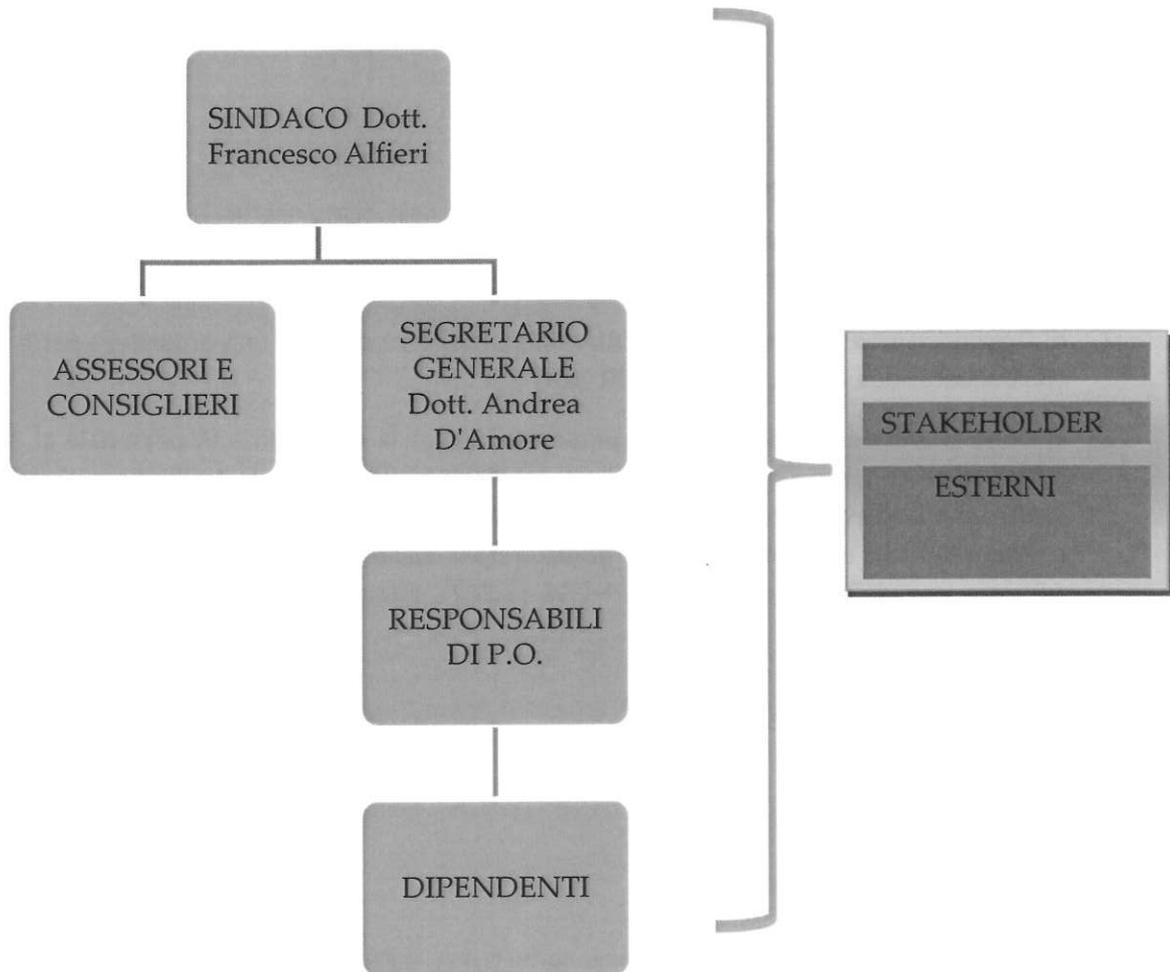
1. a) **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione G.C. n. 14 del 12.01.2022
2. b) **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile con deliberazione G.C. n. 450 del 28.09.2023
3. c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale**: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (*suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*), adottato con deliberazione n. 711 del 15.12.2022 integrato dalla deliberazione C.C. n. 27 del 14.06.2023.

### **La struttura comunale**

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Generale;
- Responsabili delle varie ripartizioni;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Capaccio Paestum, oltre all'ufficio del Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale, risulta essere costituito nel 2023 da 12 Responsabili di Elevata Qualificazione incaricati di P.O. che costituiscono a loro volta la struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente, alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

N.	TITOLARI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SUPPLENTI
1	RINALDI ANTONIO	Responsabile Area P.O. - Servizi Demografici - Ecologia e Ambiente - Informatica - Giudice di Pace - Tributi - Entrate Patrimoniali - Pubblicità- Affissioni - Attività Produttive- Suap	D'AMORE ANDREA
2	SORRENTINO FRANCESCO	Responsabile Area P.O. - Contabilità e Finanze - PTFP - Acquisti - Società Partecipate	D'AMORE ANDREA
3	D'AMORE ANDREA	Responsabile Area P.O. - Affari Generali - Personale - Economato - Supporto NIVC - Anticorruzione e Trasparenza - Collegio dei Revisori - Protocollo- Archivio- Centralino	SORRENTINO FRANCESCO
4	DELLI SANTI ELISABETTA	Responsabile Area P.O. - Pubblica Istruzione - Urp - Trasporto Pubblico Locale - Politiche sociali -	RINALDI ANTONIO
5	DI FILIPPO GERARDINA	Responsabile Area P.O. Sostenibilità Ambientale - Autorizzazioni Paesaggistiche	TURI FEDERICA
6	FRANCO CHRISTIAN	Responsabile Area P.O. - Urbanistica - Edilizia privata - Demanio - Patrimonio - Inventario - Area P.I.P	BELLO GIOVANNI VITO
7	GRECO CARMINE	Responsabile P.O. - Servizi cimiteriali - Pubblica Illuminazione - Espropri - Datore di lavoro - Toponomastica	FRANCO CHRISTIAN
8	BELLO GIOVANNI VITO	Responsabile Area P.O. - Lavori pubblici - Servizi idrici integrati - Manutenzioni	TURI FEDERICA
9	TURI FEDERICA	Responsabile Area P.O. Manutenzioni	BELLO GIOVANNI VITO
10	CARPINELLI RAFFAELE	Responsabile Area P.O. - Avvocatura Comunale - Contenzioso -	D'AMORE ANDREA
11	CAROTENUTO NATALE	Responsabile Area P.O. - Polizia Locale - Protezione civile	STRAFELLA SOFIA ANNA
12	CAVALLO PIERO	Responsabile Area P.O. - Sport- Turismo- Spettacolo - Istituzione Poseidonia	CARPINELLI RAFFAELE

### Il Piano della Performance 2023

La definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso raggiungere nel periodo di tempo preso in considerazione, avviene a seguito di un'accurata attività di coinvolgimento volta a responsabilizzare tutti gli attori tenuti a partecipare alla realizzazione del presente ciclo di gestione della performance nonché a misurare e valutare la performance degli individui, delle singole ripartizioni in cui l'ente risulta essere strutturato e infine dell'amministrazione nel suo complesso.

Per il 2023 le strategie dell'ente sotto l'aspetto programmatico, contabile, finanziario e dell'attività amministrativa in generale hanno puntato sugli investimenti in tema di opere e lavori pubblici per lo sviluppo dell'economia locale in grado di attrarre presenze turistiche, insediamenti di attività produttive, volani di creazione di occupazione, anche al fine di sostegno alle fasce deboli della popolazione, per lo sviluppo di politiche di rilancio dell'economia locale, per la razionalizzazione della spesa pubblica soprattutto ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.

La definizione delle aree considerate *“prioritarie o strategiche”* nell’ambito delle quali l’amministrazione decide di intervenire, avviene attraverso un’elencazione di “Obiettivi” che vengono a sua volta declinati in “Strategici” a quali di conseguenza si affiancano i singoli “Obiettivi operativi”.

È ovvio che gli obiettivi inseriti nel seguente piano, oltre a mostrarsi coerenti con gli obiettivi di bilancio, debbono altresì attenersi alle seguenti caratteristiche:

- essere rilevanti e pertinenti alla *“Mission istituzionale”*;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse che si hanno a disposizione;
- specifici e misurabili in termini chiari e concreti;
- un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- debbono riferirsi ad un periodo di tempo determinato;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione.

I Macro Obiettivi o Aree Strategiche sui quali il Comune di Capaccio Paestum per il 2023 ha deciso di operare coinvolge tutti i Responsabili di P.O. del Comune.

La definizione delle aree considerate *“prioritarie o strategiche”* nell’ambito delle quali l’amministrazione decide di intervenire, è avvenuta attraverso un’elencazione di “Obiettivi” che vengono a sua volta declinati in “Strategici” a quali di conseguenza si affiancano i singoli “Obiettivi operativi”.

**I Macro Obiettivi o Aree Strategiche** sui quali il Comune di Capaccio ha deciso di operare coinvolge tutti i 12 Responsabili di P.O. del Comune e sono opportunamente indicati nel **DUP 2023**.

**Gli obiettivi specifici così come quelli trasversali sono stati assegnati ai Responsabili di Area P.O. con il Piano della Performance 2023 allegato al PIAO 2023 cui si rinvia per economia degli atti**

**Gli obiettivi ordinari** di carattere generale, mantenimento dei servizi volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali - quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

**Gli obiettivi strategici** individuano in modo sintetico l’effetto finale che l’Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area P.O. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell’amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

**La concreta attività di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi sia ordinari che strategici è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base delle relative relazioni predisposte per l’anno 2023 dai Responsabili di P.O., cui si rimanda per economia degli atti.**

### **Considerazioni conclusive**

In generale dalla lettura delle singole relazioni sulla performance, dal monitoraggio in ordine all'attuazione del PTCPT, dal sistema dei controlli interni si può affermare quanto segue:

I Responsabili di posizione apicale ed il personale dei livelli loro assegnato in generale hanno assicurato

a) la partecipazione alle riunioni richieste o indette dagli organi del Comune e sovracomunali, ai moduli procedurali funzionali allo svolgimento dell'attività amministrativa (es. conferenze dei servizi) né risultano istanze, ricorsi o denunce per mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi con sostanziale rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi ed assenza di richieste di intervento sostitutivo del responsabile individuato ai sensi ai sensi del dl 5/2012

b) discreto e quindi suscettibile di dovuto miglioramento dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente come da attività di monitoraggio del Nucleo di Valutazione

c) trasmissione dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard

d) positiva assenza di ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie

e) rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici

f) regolare utilizzo del lavoro flessibile

g) esercizio dell'azione disciplinare per fatti di scarsa gravità

h) regolare svolgimento della registrazione presenze e dei relativi controlli sulle assenze mediante utilizzo di apposita piattaforma informatica

i) marcato utilizzo della trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica con conseguente rilevante riduzione della documentazione cartacea

l) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti: in particolare sono state registrate n. 1 richieste di accesso civico generalizzato

m) buon livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità previste nel PTCPT

n) partecipazione alle attività di formazione/aggiornamento che per il 2023 hanno riguardato il ciclo della performance e gli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza

Il Segretario Generale

Dott. Andrea D'Amore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Amore', is written over the printed name 'Dott. Andrea D'Amore'.