



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 359 del 01/08/2011

Del Registro Generale n. 1100 del 2 AGO. 2011

OGGETTO: Realizzazione edificio scolastico località Vannulo. Incarico di supporto al RUP

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deliberazione di G. C. n. 519 del 30/12/2010 di proroga dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino all'approvazione del bilancio di previsione 2011;

**Visto** il decreto sindacale prot. 1831 del 17/01/2011 con il quale il Sindaco ha prorogato ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune il piano esecutivo di gestione fino all'approvazione del bilancio 2011;

### **Premesso**

che con a seguito del completamento del programma "Scuole strutture sicure" inerente la verifica statica e strutturale degli edifici scolastici, la scuola dell'infanzia e primaria "Vannulo" è risultata non idonea nei confronti delle azioni statiche e nei confronti delle azioni sismiche, in relazione al livello della sismicità della zona dettato dalle norme vigenti, come risulta dalla relazione di verifica strutturale svolta dal professionista incaricato dott. ing. Vincenzo Criscuolo, consegnata in data 29/06/2011 al n. 24351 del protocollo generale;

che la Giunta Comunale con atto n. 300 del 21/07/2011 ha preso atto della non idoneità della scuola dell'infanzia e primaria di Vannulo e della necessità di chiudere detta scuola e trasferire la stessa in locali idonei da reperire in località Vannulo;

che con ordinanza sindacale n. 100 del 20/07/2011 è stata dichiarata l'inagibilità dell'edificio comunale destinato a scuola dell'infanzia e primaria "Vannulo" ed ordinato il non utilizzo di detto edificio scolastico;

che con la summenzionata deliberazione la Giunta Comunale ha incaricato lo scrivente, in qualità di responsabile del Settore IV, della progettazione del nuovo edificio scolastico nell'area di sedime del precedente;

Dato atto che lo scrivente riveste anche la carica di responsabile del procedimento;

**Considerato** che stante la particolare complessità dell'opera da realizzare si ritiene opportuno e necessario il supporto al RuP nell'attività tecnico amministrativa per la realizzazione dell'opera di cui si tratta;

**Visto** che in relazione a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 l'attività di supporto al RuP può essere affidata a soggetti esterni nei seguenti casi: carenza di organico di personale tecnico, - difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori, - difficoltà di svolgere le funzioni di istituto, - lavori di speciale complessità di rilevanza architettonica od ambientale, - necessità di predisporre progetti integrali che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

**Ritenuto** che sussistono le condizioni sopra richiamate (carenza di organico qualificato, difficoltà a garantire le funzioni di istituto, necessità di predisporre il progetto integrale che richiede l'apporto di una pluralità di competenze) e che si intendono attestare nella presente ai sensi del comma 7 dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06, per l'affidamento ad un libero professionista esterno l'attività di supporto al Responsabile del procedimento per le attività previste dall'art. 10 del Regolamento, approvato con DPR 207/2010 quali supervisione, coordinamento e verifica alla progettazione, supervisione alla direzione dei lavori, supervisione alla sicurezza, funzioni amministrative, validazione del progetto;

**Visto** l'art. 90 del D.Lgs. 163/06 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di conferire incarichi a professionisti esterni qualora sia stata certificata ed accertata dal responsabile del procedimento la carenza in organico di personale ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni d'istituto;

### **Constatato**

che è stata accertata dal responsabile del procedimento la difficoltà di rispettare i tempi di cui al precedente punto e di svolgere i compiti di istituto, stante i rilevanti carichi di lavoro in essere; che l'art. 91, comma 2 del D.Lgs. prevede che il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento di incarichi di importo inferiore a € 100.000,00 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)*  
*Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it*

---

Capaccio, PROT. DATA

Protocollo n. PROT. N.

CIG - Z500109F3A

**DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE  
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

## **Indice**

Premessa.....

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.....

Articolo 2 – Prestazioni professionali.....

Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.....

Articolo 4 – Onorari e pagamenti.....

Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista.....

Articolo 6 – Approvazione degli elaborati.....

Articolo 7 – Proprietà degli elaborati.....

Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....

Articolo 9 – Incompatibilità.....

Articolo 10 – Norme applicabili.....

Articolo 11 – Soluzione delle controversie.....

Articolo 12 – Spese contrattuali.....

Clausola vessatoria.....

ir  
p  
pi  
C  
ch  
pr  
ch  
all'  
dis

## Premessa

L'anno ANNO – addì – GIORNO del mese di MESE presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. dott. arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV – LL. PP., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. dott. arch. Giovanni FENIELLO nato a Salerno (SA), il 30/05/1974, codice fiscale FNLGNN74E30H703E e partita IVA 03717310654, con studio corrente in Battipaglia alla via Colombo 4, iscritto all'albo degli architetti della provincia di Salerno, al n. 1690 del registro generale di seguito denominato "Professionista",

i quali convengono e stipulano quanto segue:

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1. Oggetto dell'incarico è il supporto al responsabile unico del procedimento (di seguito denominato "Rup") per la "realizzazione dell'edificio per la scuola dell'infanzia e primaria in loc. Vannulo", da inserire nel programma triennale e per il quale si richiedono al Professionista le prestazioni analiticamente riportate nell'articolo seguente.

## Articolo 2 – Prestazioni professionali

2.1. Il Professionista dovrà supportare il Rup nello svolgimento delle mansioni di cui all'art. 10 del DPR 207/2010 secondo le disposizioni impartitegli dal Rup, in particolare il Professionista deve:

- collaborare al coordinamento delle attività necessarie alla redazione delle singole fasi progettuali nonché alla redazione del piano di sicurezza e di coordinamento e del piano generale di sicurezza;
- assistere il Rup nella redazione degli elaborati e calcolazioni necessarie alla definizione del progetto architettonico nelle differenti fasi della progettazione;
- assistere il Rup nella redazione degli elaborati di stima e calcolazioni necessarie, dei capitolati prestazionali e del piano di sicurezza e di coordinamento.

2.2. In conformità a quanto previsto dalla tabella B6 "Onorario relativo alle attività di supporto al responsabile del procedimento", allegata al DM 04/04/2001, saranno richieste le seguenti attività e pertanto il Committente, affida specificatamente al Professionista le seguenti prestazioni:

- pre-progetto e fattibilità dell'intervento;
- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- supervisione alla Direzione dei lavori;
- supervisione alla Sicurezza;
- funzioni amministrative;
- validazione del progetto.

In relazione alle specifiche caratteristiche del progetto sono comprese all'interno della declaratoria delle prestazioni di cui alla tabella B6 "Onorario relativo alle attività di supporto al responsabile del procedimento", allegata al DM 04/04/2001, le seguenti – non esaustive – prestazioni: richieste autorizzazioni, sopralluoghi e verifiche, redazione di elaborati per i quali non è necessario il timbro professionale e documenti di natura tecnico amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera, verifiche tecniche e/o amministrative volte ad accertare il buon anda-

mento delle attività di progetto.

2.3. Il Committente affida, altresì, al Professionista i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Rup.

2.4. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

2.5. La prestazione professionale comprende anche la materiale produzione di elaborati con le modalità e i formati indicati dal Rup.

2.6. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti sui LL.PP, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Rup, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante la progettazione, la direzione dei lavori, la collaudazione e la sicurezza sui cantieri di cui è oggetto il presente incarico.

2.7. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; il Professionista non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

### **Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

3.1. L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del presente disciplinare ed avrà termine con la realizzazione dell'opera, il Professionista dovrà prestare la sua opera secondo il presente cronoprogramma:

- pre-progetto e fattibilità dell'intervento – in relazione al tempo previsto per la progettazione;
- supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva – in relazione al tempo previsto per la progettazione;
- supervisione alla Direzione dei lavori – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- supervisione alla Sicurezza – in relazione al tempo previsto per la progettazione e a quello per l'esecuzione dell'opera;
- funzioni amministrative – in relazione al tempo previsto per la progettazione e a quello per l'esecuzione dell'opera;
- validazione progetto – entro trenta giorni dalla redazione del progetto esecutivo.

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Rup, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

### **Articolo 4 – Onorari e pagamenti**

4.1. I compensi professionali, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € 16.028,63 (euro sedicimilaventotto/63). L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico professionista.

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo fino a un massimo del 4% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico del Professionista il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 4%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressa

mente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Rup e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

4.5. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento delle prestazioni affidate, a valere sul quadro economico dell'intervento e previa presentazione di fattura unitamente a idonea polizza assicurativa professionale prestata ai sensi dell'articolo 111 del codice dei contratti.

4.6. Il Rup esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie e opera mediante la definizione di "piani di attività" o "cronoprogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal Professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

4.7. Le aliquote parziali per attività omogenea occorrenti per provvedere al pagamento delle prestazioni svolte sono stabilite conformemente alla tabella B6 "Onorario relativo alle attività di supporto al responsabile del procedimento", allegata al DM 04/04/2001 e sono le seguenti:

- 30% pre-progetto e fattibilità dell'intervento;
- 15% supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- 10% supervisione alla Direzione dei lavori;
- 5% supervisione alla Sicurezza;
- 10% funzioni amministrative;
- 30% validazione progetto.

Nel caso si rendesse opportuna una maggiore articolazione delle prestazioni all'interno di ogni singola attività omogenea, è possibile provvedervi nel limite economico della percentuale di ogni singola attività omogenea qui stabilita.

#### **Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista**

5.1. Trattandosi di incarico professionale, il Professionista assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati e solo a seguito dell'erogazione del finanziamento.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Rup, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrono motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento del Professionista incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

5.5. Il Professionista deve procedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti con il Rup, al fine di garantire il coordinamento tecnico-amministrativo con il Committente e con gli eventuali enti interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicati nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il Rup:

- di ogni problema di carattere procedurale;

- di ogni problema di carattere tecnico – amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

5.6. Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### **Articolo 6 – Approvazione degli elaborati**

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali il Professionista decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se il Professionista non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Rup, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza del Professionista.

#### **Articolo 7 – Proprietà degli elaborati**

7.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

#### **Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

8.1. Sono a disposizione del Professionista tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente.

#### **Articolo 9 – Incompatibilità**

9.1. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Articolo 10 – Norme applicabili**

10.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme tecniche pertinenti all'incarico e inerenti la progettazione e l'esecuzione di: opere pubbliche, lavori pubblici, impianti, sicurezza, tutela lavoratori, cemento armato, sismica, geologia, idrogeologia, idrologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e contabilità di Stato.

10.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le norme del Dpr 207/2010 che si intende qui integralmente trascritto e riportato.

10.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile in quanto applicabili.

#### **Articolo 11 – Soluzione delle controversie**

11.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disci-



plinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

### **Articolo 12 – Spese contrattuali**

12.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il Professionista incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
dott. arch. Giovanni FENIELLO

IL COMMITTENTE  
dott. arch. Rodolfo SABELLI

---

### **Clausola vessatoria**

Il sottoscritto Professionista, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 (*Modalità e tempi di espletamento dell'incarico*), Articolo 4 (*Onorari e pagamenti*), Articolo 5 (*Garanzie e obblighi del Professionista*), Articolo 6 (*Approvazione degli elaborati*), Articolo 7 (*Proprietà degli elaborati*), Articolo 10 (*Norme applicabili*), Articolo 11 (*Soluzione delle controversie*), Articolo 12 (*Spese contrattuali*).

IL PROFESSIONISTA  
dott. arch. Giovanni FENIELLO

---

**Considerato** che l'onorario per l'attività professionale in questione, valutato ai sensi D.M. 04/04/2001 ed il regolamento comunale del fondo incentivante, approvato con deliberazione di G.C. n.n. 218 del 09/06/2005, è stato calcolato in complessive € 16.028,63, oltre Cassa al 4% ed IVA al 20%;

**Visto** l'art. 125, comma 11, del detto codice dei contratti che testualmente recita:

*"Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia*

11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.**

**Visto** l'art.17 , comma 11, ultimo periodo, della L.R. 27 febbraio 2007 n.3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" che testualmente recita **"per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"**;

**Visto** che, essendo l'importo stimato per l'incarico è pari ad € 18.948,90 inferiore a 20.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art.17 della L.R. n.3/2007;

**Visto** anche la determinazione n. 1/06 dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici che ritiene ammissibile l'istituzione di un elenco di professionisti presso le singole stazioni appaltanti al quale attingere per l'affidamento di incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00;

**Considerato** che questa stazione appaltante, mediante avviso pubblico, ha costituito l'elenco dei professionisti per il conferimento degli incarichi di importo inferiore ad € 100.000,00 da utilizzare in relazione alla tipologia e alle esigenze tecniche dei lavori, con aggiornamento periodico annuale, in modo che risulta garantito ai professionisti in possesso dei requisiti il diritto di iscriversi all'elenco stesso senza limitazioni temporali;

**Ritenuto** conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, al dott. arch. Giovanni Feniello, libero professionista, con studio in Battipaglia via Colombo 4, iscritto nell'albo dei professionisti del Comune, per un importo massimo di € 16.028,23 al netto del 20% in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale prestazione,

**Visto** il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

**Visto** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

**Visto** la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3"disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità;

#### **D E T E R M I N A**

1. di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al professionista:  
sig. dott. arch. Giovanni Feniello C.F. FNLGNN 74E30H703E P.IVA 03717310654 nato a Salerno (SA) il 30/05/1974 residente a Battipaglia via Colombo 4 iscritto al n. 1690, dell'albo di degli architetti, della provincia di Salerno di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, l'attività tecnica amministrativa di supporto al RuP relativamente alla realizzazione dell'edificio scolastico -scuola dell'infanzia e primaria in località Vannulo: *214 : 2500109F3 A -*
- 2) di dare atto che il compenso per tale incarico è stato stimato in € 16.028,63 oltre al contributo 4% e dell'IVA AL 20%
- 3) di prendere atto, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso dono evincibili dall'allegato schema di convenzione disciplinate il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto incaricato del servizio in parola;
- 4) Di dare atto che la summenzionata spesa è in capo al finanziamento dell'opera e sarà prevista nelle somme a disposizione del quadro tecnico economico del progetto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

dott. arch. Rodolfo SABELLI





Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22-08-2011

prot. 29288

IL RESPONSABILE

[Signature]

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 2 AGO. 2011 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

[Signature]